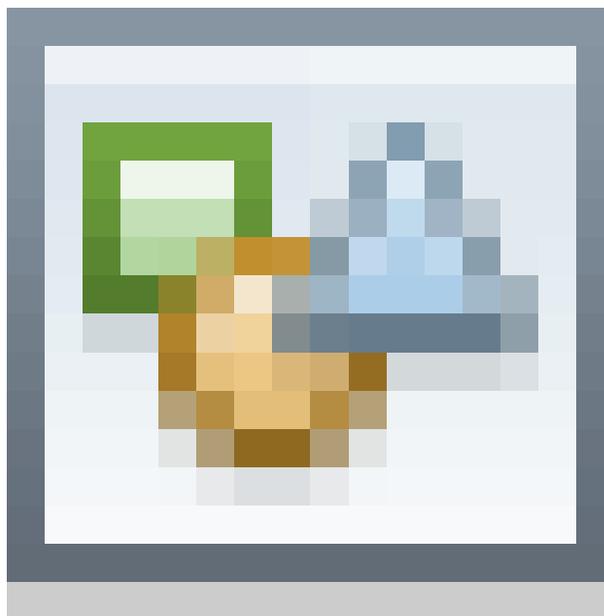




Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

2018 - 2020 - Anno: 2018



Comune di Selargius

# Sommario

<b><u>Struttura Organizzativa</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Albero livello programmatico</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Consuntivo Livello Programmatico per Linea</u></b>	<b>19</b>
<hr/>	
01 Linea Politiche sociali e familiari	19
01.01 DUP Strategico Servizi socio-assistenziali	20
01.01.01 DUP Operativo Famiglia	23
01.01.02 DUP Operativo Infanzia	24
01.01.03 DUP Operativo Giovani	25
01.01.04 DUP Operativo Anziani	26
01.01.05 DUP Operativo Diversamente abili	27
01.01.06 DUP Operativo Soggetti deboli e in difficoltà	28
01.02 DUP Strategico Servizi sociosanitari e assistenza alla persona	29
01.02.01 DUP Operativo Facilitare l'accesso ai servizi	30
01.02.02 DUP Operativo Risposta a disagi o patologie	31
01.02.03 DUP Operativo Restare a casa	32
01.02.04 DUP Operativo Politiche abitative	33
01.02.05 DUP Operativo Sostegni economici	34
<hr/>	
02 Linea Politiche giovanili e del lavoro	35
02.01 DUP Strategico Politiche Giovanili	36
02.01.01 DUP Operativo Promuovere l'impegno civile e la partecipazione	38
02.01.02 DUP Operativo Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario	39
02.01.03 DUP Operativo Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole	40
02.01.04 DUP Operativo Borse di studio, incentivi e progetti	41
02.01.05 DUP Operativo Amministrare insieme	42
02.01.06 DUP Operativo Vacanze serene	43
02.02 DUP Strategico Politiche del lavoro	44
02.02.01 DUP Operativo Orientamento al lavoro	45

# Sommario

02.02.02 DUP Operativo Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi	46
02.02.03 DUP Operativo Promozione Imprenditoria Innovativa	47
02.02.04 DUP Operativo Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca	48
<hr/>	
03 Linea Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato	49
03.01 DUP Strategico Politiche per le Pari Opportunità	50
03.01.01 DUP Operativo Iniziative istituzionali	51
03.01.02 DUP Operativo Progetti e interventi	52
03.01.03 DUP Operativo Eliminazione delle barriere architettoniche	53
03.02 DUP Strategico Politiche per il Volontariato	54
03.02.01 DUP Operativo Valorizzazione del Volontariato	55
03.02.02 DUP Operativo Coordinamento delle strutture per il sociale	56
03.02.03 DUP Operativo Formazione e Informazione	57
<hr/>	
04 Linea Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo	58
04.01 DUP Strategico Politiche per la pubblica istruzione	59
04.01.01 DUP Operativo Garantire il diritto allo studio	60
04.01.02 DUP Operativo Percorsi di alternanza scuola-lavoro	61
04.01.03 DUP Operativo Offerta di servizi e sostegno economico	62
04.02 DUP Strategico Politiche per la cultura	63
04.02.01 DUP Operativo Iniziative per la crescita culturale	65
04.02.02 DUP Operativo Coordinamento alle attività culturali	66
04.02.03 DUP Operativo Valorizzazione dei beni culturali	67
04.03 DUP Strategico Politiche per lo sport	68
04.03.01 DUP Operativo Diffusione della pratica sportiva	70
04.03.02 DUP Operativo Rapporti con le associazioni e con le scuole	71
04.04 DUP Strategico Politiche per il turismo	72
04.04.01 DUP Operativo Iniziative per il turismo	74
<hr/>	
05 Linea Politiche ambientali ed energetiche	75

# Sommario

05.01 DUP Strategico Politiche ambientali	76
05.01.01 DUP Operativo Cura e protezione dell'ambiente	77
05.01.02 DUP Operativo Protezione degli animali	78
05.01.03 DUP Operativo Corretto utilizzo beni strumentali	79
05.02 DUP Strategico Politica Energetica	80
05.02.01 DUP Operativo Interventi di politica energetica	81
<hr/>	
06 Linea Politiche per lo Sviluppo Economico	82
06.01 DUP Strategico Sostegno all'economia locale	83
06.01.01 DUP Operativo Interventi a favore delle attività produttive	84
06.02 DUP Strategico Politiche per l'agricoltura	85
06.02.01 DUP Operativo Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	87
06.02.02 DUP Operativo Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	88
06.03 DUP Strategico Interventi per la Zona Industriale	89
06.03.01 DUP Operativo Centro Servizi	90
06.03.02 DUP Operativo Insediamenti agevolati	91
<hr/>	
07 Linea Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità	92
07.01 DUP Strategico Politiche per i lavori pubblici	93
07.01.01 DUP Operativo Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	94
07.01.02 DUP Operativo Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	95
07.01.03 DUP Operativo Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud	96
07.02 DUP Strategico Politiche per la mobilità	97
07.02.01 DUP Operativo Mobilità protetta	98
07.02.02 DUP Operativo Sicurezza nella circolazione	99
<hr/>	
08 Linea Politiche per la Sicurezza Urbana	100
08.01 DUP Strategico Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	101
08.01.01 DUP Operativo Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza	103
<hr/>	
09 Linea Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo	104

# Sommario

09.01 DUP Strategico Attuazione del PUC	105
09.01.01 DUP Operativo Pianificazione Urbanistica Generale	107
09.01.02 DUP Operativo Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	108
09.01.03 DUP Operativo Programma alienazioni patrimonio comunale	109
09.02 DUP Strategico Piano dei servizi	110
09.02.01 DUP Operativo Realizzazione del Piano dei Servizi	111
<hr/>	
10 Linea Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale	112
10.01 DUP Strategico Cittadini coinvolti e soddisfatti	113
10.01.01 DUP Operativo Razionalizzazione spese servizi	115
10.01.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	116
10.01.03 DUP Operativo Azioni benessere organizzativo	117
10.01.04 DUP Operativo Digitalizzazione	118
10.02 DUP Strategico Efficienza dell'Amministrazione comunale	119
10.02.01 DUP Operativo Rilevazione customer satisfaction	121
10.02.02 DUP Operativo Funzionamento OIV	122
10.02.03 DUP Operativo Procedura per la stipula dei contratti	123
10.03 DUP Strategico Comunicazione e partecipazione	124
10.03.01 DUP Operativo Rete pubblica Wi-fi	126
10.03.02 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	127
10.03.03 DUP Operativo Forum tematici e confronti con la cittadinanza	128
10.04 DUP Strategico Contabile - Finanziario	129
10.04.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	130
10.04.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	131
10.04.03 DUP Operativo Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	132
10.04.04 DUP Operativo Gestione Spese in economato	133
<b>Consuntivo Livello Programmatico per Settore</b>	<b>135</b>
01 Area Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	135

## Sommario

02.01.01.01 Obiettivo Operativo Iniziative a favore dei giovani contro la violenza di genere e non	137
03.02.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	138
04.02.02.01 Obiettivo Operativo Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	139
04.03.01.01 Obiettivo Operativo Rinnovo parco attrezzature sportive nelle strutture di competenza comunale	140
17 Area Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale	141
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Predisposizione del Regolamento per gli animali d'affezione del Comune di Selargius.	143
05.01.03.01 Obiettivo Operativo Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	144
13 Area Entrate	145
06.01.01.01 Obiettivo Operativo Aggiornamento Regolamento	147
06 Area Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico	148
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018	150
06.02.01.01 Obiettivo Operativo Strategie di valorizzazione dell'Agro	151
06.03.01.01 Obiettivo Operativo Studio modello di valorizzazione Centro Servizi	152
07 Area Polizia Locale, Attività Produttive	153
07.02.02.01 Obiettivo Operativo MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	154
07.02.02.02 Obiettivo Operativo Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.	155
08.01.01.02 Obiettivo Operativo Predisposizione degli atti per l'acquisizione e l'utilizzo di un sistema di controllo della velocità in postazione fissa sulla SS 131 Dir	157
08.01.01.03 Obiettivo Operativo Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	158
08.01.01.01 Obiettivo Operativo Piano di azione per la pulizia dei terreni privati non recintati da parte dei proprietari	161
05 Area Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana	162
09.01.01.01 Obiettivo Operativo VARIANTE AL P.U.C. N. 1	168
09.02.01.01 Obiettivo Operativo PIANO GENERALE DEI SERVIZI	169
04 Area Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica	171
10.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	173
10.01.01.02 Obiettivo Operativo Verifica e monitoraggio delle utenze telefoniche scolastiche	174
10.01.02.01 Obiettivo Operativo Affidamento incarico DPO (Data Protection Officer) e servizio attuazione adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation)	175
02 Area Bilancio e Performance	176

## Sommario

10.01.03.01 Obiettivo Operativo QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	179
10.01.04.01 Obiettivo Operativo CIE carta d'identità elettronica	180
10.02.02.01 Obiettivo Operativo strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	181
10 Area Segretario Generale	182
10.02.01.01 Obiettivo Operativo Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	182
10.02.03.01 Obiettivo Operativo Integrazione dei modelli tfr/tfs per il personale cessato nel triennio	185
10.04.02.01 Obiettivo Operativo Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	186
10.04.02.02 Obiettivo Operativo Gestione flussi di cassa	187
10.04.02.03 Obiettivo Operativo LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	188
10.04.03.01 Obiettivo Operativo Fascicolo del Fabbricato	189
10.04.02.04 Obiettivo Operativo Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	190
10.04.03.02 Obiettivo Operativo Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	192



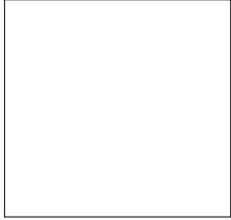


# Relazione sulla performance

Presentazione Piano

Comune di Selargius

Saluto del Sindaco null





# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo			Giancaspro Maria Laura
	01 amministrativo Assistenza Sociale	01 amministrativo Assistenza Sociale	Argiolas Giuseppina
	02 Promozione e Integrazione Sociale	02 Promozione e Integrazione Sociale	Farci Maria Cristina
	03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	Abis Rita
	04 Pubblica Istruzione e Cultura	04 Pubblica Istruzione e Cultura	Serra Gianluigi
	05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	Maxia Pierluigi
	06 Biblioteca, museo, archivio	06 Biblioteca, museo, archivio	Lanero Patrizia Alda
	07 Minori	07 Minori	Cogoni Mariangela
	08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	Grillo Annalisa
	09 Socio - Sanitaria	09 Socio - Sanitaria	Cocco Laura
	10 Amministrazione del Personale	10 Amministrazione del Personale	Ambu Marina
11 Contabilità del personale	11 Contabilità del personale	Pennisi Elisabetta Angela	
02 Bilancio - Performance - Entrate			Cuccuru Alessandra
	01 Programmazione	01 Programmazione	Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
	02 Finanziario	02 Finanziario	Melis Giuseppe
			Melis Giuseppe
			Melis Giuseppe
	03 Gestione Spese Correnti	03 Gestione Spese Correnti	Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia



# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Ambu Maria Grazia
	04 Gestione Entrate	04 Gestione Entrate	Mascia Rita
			Mascia Rita
			Mascia Rita
			Mascia Rita
03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali			Mogavero Giorgia
	01 Ufficio Affari Legali	01 Ufficio Affari Legali	Mogavero Giorgia
			Matta Roberta
04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica			Vittone Maria
	01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	Maullu Davide
			Maullu Davide
	02 Servizio appalti di Servizi e Contratti	02 Servizio appalti di Servizi e Contratti	Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
	03 Appalti Lavori e forniture	03 Appalti Lavori e forniture	Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
	04 Economato	04 Economato	Abis Rita
	05 Elettorale Statistica e Stato Civile	05 Elettorale Statistica e Stato Civile	Meloni Elisabetta
			Meloni Elisabetta



# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana			Fois Pierpaolo
	01 Servizio Amministrativo	01 Servizio Amministrativo	Fronteddu Giovanna
			Fronteddu Giovanna
	02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO	02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO	Cara Raffaele
	03 Edilizia Privata	03 Edilizia Privata	Cara Stefano
			Cara Stefano
	04 servizio pianificazione	04 servizio pianificazione	Cara Raffaele
			Cara Raffaele
	05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica	05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica	Murgia Giovanni
			Murgia Giovanni
	06 Servizio Vigilanza Edilizia	06 Servizio Vigilanza Edilizia	Cara Stefano
			Cara Stefano
	07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	Cara Raffaele
			Cara Raffaele
	08 SUAPE	08 SUAPE	Argiolas Stefano
			Argiolas Stefano
	09 Tutela del paesaggio	09 Tutela del paesaggio	Meloni Andrea
			Meloni Andrea
	10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	Bandino Fabio
	11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche	11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche	Bandino Fabio
	12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	Mistretta Fortunato
	13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	Mistretta Fortunato



# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile	
06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico			Pibiri Adalberto	
	01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	Monni Antonello	
	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	Saba Enrico	
	03 Amministrativo lavori pubblici	03 Amministrativo lavori pubblici	Cogoni Roberta	
	04 servizio Tecnologico		04 servizio Tecnologico	Pibiri Adalberto
				Pibiri Adalberto
				Caredda Andrea
			Caredda Andrea	
07 Polizia Locale, Attività Produttive	01 Viabilità e Traffico	01 Viabilità e Traffico	Cantori Marco	
			Milia Antonio	
	02 Maggiorità	02 Maggiorità	Milia Antonio	
			Perra Ferruccio	
	03 Servizi Amm.vi Comando	03 Servizi Amm.vi Comando	Perra Ferruccio	
			Vidili Alessandra	
	04 Verbale Contenzioso	04 Verbale Contenzioso	Vidili Alessandra	
			Donatella Casula	
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	Donatella Casula	
			Puddu Efisio Luigi	
06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	Puddu Efisio Luigi		
		Cogoni Marina		
		Cogoni Marina		



# Relazione sulla performance

## Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
10 Segretario Generale			Sesta Carla
	01 Segretario Generale	01 Segretario Generale	Sesta Carla
			Podda Siro
11 Gabinetto del Sindaco			Concu Per Luigi
	01 ufficio del Sindaco	01 ufficio del Sindaco	Concu Per Luigi



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	Politiche sociali e familiari	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.03	DUP Operativo	Giovani	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.04	DUP Operativo	Anziani	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa	01/01/2018	31/12/2020	contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.01.01	Obiettivo Operativo	Iniziativa a favore dei giovani contro la violenza di genere e non	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02.01.01.01.01	Attività	Pianificazione e programmazione attività dell'evento	08/10/2018	19/10/2018	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02.01.01.01.02	Attività	Approvazione programma attività	20/10/2018	09/11/2018	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02.01.01.01.03	Attività	Assegnazione risorse alle Istituzioni Scolastiche	10/11/2018	16/11/2018	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02.01.01.01.04	Attività	Realizzazione evento	17/11/2018	31/12/2018	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale -



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		<b>sano e consapevole</b>			amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>02.01.04</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Borse di studio, incentivi e progetti</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>02.01.05</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Amministrare insieme</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>02.01.06</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Vacanze serene</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>02.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche del lavoro</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>02.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Orientamento al lavoro</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>02.02.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>02.02.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Promozione Imprenditoria Innovativa</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>02.02.04</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per le Pari Opportunità</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Iniziative istituzionali</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>03.01.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Progetti e interventi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>03.01.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Eliminazione delle barriere architettoniche</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
<b>03.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per il Volontariato</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Valorizzazione del Volontariato</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
03.02.01.01.01	Attività	Incontri con associazioni di volontariato per organizzazione attività di supporto all'Amministrazione per presidio strutture comunali	14/05/2018	25/05/2018	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
03.02.01.01.02	Attività	Delibera di Giunta di approvazione della forma di collaborazione	26/05/2018	31/05/2018	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
03.02.01.01.03	Attività	Incontro con Associazione di volontariato operante nel settore per attuazione forme di collaborazione per inclusione sociale ROM e migranti	26/05/2018	30/06/2018	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
03.02.01.01.04	Attività	Delibera di Giunta di approvazione della forma di collaborazione	01/07/2018	06/07/2018	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
<b>03.02.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Coordinamento delle strutture per il sociale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>03.02.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Formazione e Informazione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>04</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>04.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per la pubblica istruzione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>04.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Garantire il diritto allo studio</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura -



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					Sport - Turismo
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.02.01	Obiettivo Operativo	Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.01	Attività	Individuazione strutture	02/07/2018	15/07/2018	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.02	Attività	Predisposizione bozza regolamentare	16/07/2018	31/10/2018	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.03	Attività	Deposito proposta di delibera	01/11/2018	07/11/2018	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>04.03.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Rinnovo parco attrezzature sportive nelle strutture di competenza comunale</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
04.03.01.01.01	Attività	Individuazione fabbisogno	10/10/2018	07/11/2018	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
04.03.01.01.02	Attività	Individuazione fornitore	08/11/2018	17/12/2018	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
04.03.01.01.03	Attività	Invio lettera d'ordine	18/12/2018	31/12/2018	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
<b>04.03.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Rapporti con le associazioni e con le scuole</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>04.04</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per il turismo</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>04.04.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Iniziative per il turismo</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
<b>05</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche ambientali ed energetiche</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche ambientali</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Cura e protezione dell'ambiente</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.01.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Protezione degli animali</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Predisposizione del Regolamento per gli animali d'affezione del Comune di Selargius.</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 17.02 Servizio amministrativo
<b>05.01.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Corretto utilizzo beni strumentali</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.01.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 17.02 Servizio amministrativo
05.01.03.01.01	Attività	Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	15/06/2018	31/10/2018	Servizio 17.02 Servizio amministrativo



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.03.01.02	Attività	Acquisto mezzi	01/11/2018	31/12/2018	Servizio 17.02 Servizio amministrativo
<b>05.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politica Energetica</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>05.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Interventi di politica energetica</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
<b>06</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per lo Sviluppo Economico</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Sostegno all'economia locale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Interventi a favore delle attività produttive</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento Regolamento</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 13.02 servizio attività produttive
06.01.01.01.01	Attività	Elaborazione bozza	01/12/2018	31/12/2018	Servizio 13.02 servizio attività produttive
<b>06.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per l'agricoltura</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Strategie di valorizzazione dell'Agro</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
<b>06.02.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Valorizzazione filiera corta e prodotti locali</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.03</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Interventi per la Zona Industriale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.03.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Centro Servizi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>06.03.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Studio modello di valorizzazione Centro Servizi</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
06.03.01.01.01	Attività	Rimodulazione progetto	01/01/2018	30/09/2018	Ufficio 13.02.02 attività produttive
06.03.01.01.02	Attività	Adeguamento convenzione	01/10/2018	31/10/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
06.03.01.01.03	Attività	Processo partecipato	01/11/2018	30/11/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
06.03.01.01.04	Attività	Presentazione modelli gestionali	01/12/2018	31/12/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
<b>06.03.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Insedimenti agevolati</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 13 Entrate
<b>07</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
<b>07.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Politiche per i lavori pubblici</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
<b>07.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
<b>07.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 06.02 Realizzazione



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
07.01.01.01.01	Attività	Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	15/06/2018	21/07/2018	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità	01/01/2018	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta	01/01/2018	31/12/2020	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione	01/01/2018	31/12/2020	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
07.02.02.01	Obiettivo Operativo	<b>MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.01.01	Attività	ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITA' SU PLANU	01/01/2018	05/08/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.01.02	Attività	EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	06/08/2018	30/11/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.01.03	Attività	ACQUISIZIONE LOTTO VIA MAZZINI - ACCORDO PRELIMINARE	06/08/2018	30/11/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.01.04	Attività	ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	01/12/2018	20/12/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.02	Obiettivo Operativo	<b>Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
07.02.02.02.01	Attività	verifica progetto definitivo esecutivo e coordinamento procedure con con l'area 5 che si sta occupando dell'acquisizione dell'area per la realizzazione dell'opera	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana	01/01/2016	31/12/2020	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	01/01/2018	31/12/2020	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza	01/01/2018	31/12/2020	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	<b>Piano di azione per la pulizia dei terreni privati non recintati da parte dei proprietari</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>08.01.01.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Predisposizione degli atti per l'acquisizione e l'utilizzo di un sistema di controllo della velocità in postazione fissa sulla SS 131 Dir</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
<b>08.01.01.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali</b>	01/01/2018	23/11/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.03.01	Attività	Riscontro criticità del Regolamento esistente	01/07/2018	01/09/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.03.02	Attività	Stesura regolamento	02/09/2018	30/10/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.03.03	Attività	Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	31/10/2018	23/11/2018	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
<b>09</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Attuazione del PUC</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Pianificazione Urbanistica Generale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>VARIANTE AL P.U.C. N. 1</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
09.01.01.01.01	Attività	Predisposizione analisi dei bisogni	02/01/2018	30/10/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
09.01.01.01.02	Attività	Adozione progetto di variante	31/10/2018	20/12/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
<b>09.01.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.01.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Programma alienazioni patrimonio comunale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Piano dei servizi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Realizzazione del Piano dei Servizi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
<b>09.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>PIANO GENERALE DEI SERVIZI</b>	01/01/2018	20/12/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
09.02.01.01.01	Attività	CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	01/01/2018	05/08/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
09.02.01.01.02	Attività	RIUNIONE PUBBLICHE -	01/09/2018	06/11/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
09.02.01.01.03	Attività	Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	07/11/2018	20/12/2018	Servizio 05.04 servizio pianificazione
<b>10</b>	<b>Linea</b>	<b>Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale</b>	01/01/2016	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Cittadini coinvolti e soddisfatti</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Razionalizzazione spese servizi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi</b>	01/01/2018	15/10/2018	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
10.01.01.01.01	Attività	Invio richiesta alle varie Aree informazioni per schema del Programma Biennale degli Acquisti	01/01/2018	30/04/2018	Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi
10.01.01.01.02	Attività	Predisposizione schede allegato II A e B con informazioni fornite dai Direttori d'Area	01/05/2018	30/09/2018	Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi
10.01.01.01.03	Attività	Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale per l'approvazione della Programmazione	01/10/2018	15/10/2018	Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi
<b>10.01.01.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Verifica e monitoraggio delle utenze telefoniche scolastiche</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.01.01.02.01	Attività	Verifica utenze telefoniche riferite ai singoli istituti scolastici	01/01/2018	30/04/2018	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali
10.01.01.02.02	Attività	Comunicazione ai vari dirigenti scolastici delle utenze attive al fine di verificarne la reale necessità e l'opportunità di apportare modifiche	01/05/2018	31/10/2018	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali
10.01.01.02.03	Attività	Registrazione fatture bimestrali per monitorare la spesa	01/11/2018	31/12/2018	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali
<b>10.01.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Adempimenti trasparenza e anticorruzione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Affidamento incarico DPO (Data Protection Officer) e servizio attuazione adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation)</b>	01/01/2018	03/06/2018	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.01.02.01.01	Attività	Effettuazione indagine di mercato mediante invio di richiesta di offerta sul Mepa a 5 ditte operanti sul mercato	04/05/2018	15/05/2018	Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi
10.01.02.01.02	Attività	Adozione della determinazione a contrarre in forma semplificata per l'affidamento del servizio alla migliore offerta presentata con contestuale assunzione dell'impegno di spesa	16/05/2018	03/06/2018	Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi
<b>10.01.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Azioni benessere organizzativo</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
10.01.03.01.01	Attività	predisposizione questionario da sottoporre al personale dipendente	15/11/2018	30/11/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.01.03.01.02	Attività	Distribuzione del questionario	01/12/2018	15/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.01.03.01.03	Attività	analisi dei questionari pervenuti	15/12/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
<b>10.01.04</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Digitalizzazione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.01.04.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>CIE carta d'identità elettronica</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.01.04.01.01	Attività	inserimento dati CIE da trasmettere al Ministero per emissione Carta	11/03/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
<b>10.02</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Efficienza dell'Amministrazione comunale</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.02.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Rilevazione customer satisfaction</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 10 Segretario Generale
<b>10.02.01.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
<b>10.02.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Funzionamento OIV</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.02.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.02.02.01.01	Attività	elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.02.02.01.02	Attività	condivisione prospetti per le informazione con i direttori d'area e segretario generale	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
<b>10.02.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Procedura per la stipula dei contratti</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.02.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Integrazione dei modelli tfr/tfs per il personale cessato nel triennio</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.02.03.01.01	Attività	Integrazione modelli TFS 350P	01/10/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.02.03.01.02	Attività	Integrazione modelli TFR	01/10/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
<b>10.03</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Comunicazione e partecipazione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.03.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Rete pubblica Wi-fi</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.03.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Sviluppo e miglioramento comunicazione</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.03.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Forum tematici e confronti con la cittadinanza</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate



## Relazione sulla performance

## Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
<b>10.04</b>	<b>DUP Strategico</b>	<b>Contabile - Finanziario</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.04.01</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Armonizzazione contabile</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.04.02</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Anticorruzione, controlli</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 10 Segretario Generale
<b>10.04.02.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.01.01	Attività	analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	01/01/2018	30/09/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.01.02	Attività	predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
<b>10.04.02.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Gestione flussi di cassa</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.02.01	Attività	predisposizione prospetto	01/01/2018	31/12/2018	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto
10.04.02.02.02	Attività	trasmissione al Ministero dell'Economia e delle finanze	31/01/2018	31/12/2018	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto
10.04.02.02.03	Attività	monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata	01/02/2018	31/12/2018	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto
<b>10.04.02.03</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 13.01 Servizio Entrate
10.04.02.03.01	Attività	IRREGOLARI VERSAMENTI TAR SU	01/01/2018	31/12/2018	Ufficio 13.01.02 Ufficio TAR SU-TARI
10.04.02.03.02	Attività	OMESSE DICHIARAZIONI TAR SU UTENZE NON	01/04/2018	31/12/2018	Ufficio 13.01.02 Ufficio TAR SU-TARI
10.04.02.03.03	Attività	IRREGOLARI VERSAMENTI IMU	01/05/2018	31/12/2018	Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI
<b>10.04.02.04</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 10.01 Segretario Generale
<b>10.04.03</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
<b>10.04.03.01</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Fascicolo del Fabbri cato</b>	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.04.03.01.01	Attività	costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
10.04.03.01.02	Attività	Trasmissione all'area 3 delle esigenze riguardanti l'area 6 lavori pubblici,utili all'area 3 per l'acquisto di un software.	01/01/2018	31/12/2018	Servizio 02.01 Programmazione
<b>10.04.03.02</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Studio per adeguamento tariffe cimiteriali</b>	01/01/2018	05/07/2018	Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti
10.04.03.02.01	Attività	indagine conoscitiva	01/04/2018	05/05/2018	Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti
10.04.03.02.02	Attività	previsione per proposta Tariffe	06/05/2018	15/06/2018	Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti
10.04.03.02.03	Attività	Redazione atti per la Giunta	16/06/2018	05/07/2018	Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti
<b>10.04.04</b>	<b>DUP Operativo</b>	<b>Gestione Spese in economato</b>	01/01/2018	31/12/2020	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate



## Linea 01 Politiche sociali e familiari

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (famiglia, amicizia, vicinato, prossimità, cooperazione ecc.). Superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario. Benessere psicofisico per una migliore qualità della vita.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Alla missione di tutela e sostegno dei soggetti "deboli" concorre quel complesso di azioni e interventi messi in campo per qualificare ulteriormente l'organizzazione dei servizi e coinvolgere attivamente interlocutori diversi (pubblici e privati) interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.
Motivazione della scelta	Il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione comunale sociale e sanitaria, con la previsione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di costruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>La richiesta di servizi sociali è in continua crescita a causa dell'innalzamento dell'età media della popolazione e della situazione di crisi generalizzata. Le politiche dei servizi sociali in tempi di crisi economica e sociale devono poter fronteggiare con ogni mezzo l'emarginazione e la povertà estrema, che la crescente disoccupazione e precarizzazione del lavoro, soprattutto giovanile, inevitabilmente producono negando i fondamentali diritti di cittadinanza.</p> <p>Paradossalmente, le risorse nazionali e regionali a favore delle politiche sociali hanno registrato dal 2011 ad oggi una drastica riduzione, di pari passo con le politiche di spending review degli ultimi anni.</p> <p>Qualunque sia il motivo, un dato è certo: il welfare tradizionale non riesce più a rispondere in modo adeguato ai bisogni sociali, che nel tempo si sono moltiplicati. All'invecchiamento della popolazione, all'indebolimento e talvolta alla disgregazione delle famiglie, all'avvento di una società sempre più multi-etnica, si è aggiunto l'impatto della crisi, con il suo portato di nuove povertà e di inediti fenomeni di marginalizzazione.</p> <p>Per contrastare le chiusure egoistiche indotte da quella che è stata definita "economia della scarsità", è necessario riprogettare l'intervento sociale, cercando nuove alleanze con i privati e mobilitando la società civile, secondo la logica del "fare assieme". È ormai improrogabile fare in modo che gli interventi di sostegno nei confronti delle situazioni di bisogno diventino delle occasioni di riscatto e non si traducano in forme di dipendenza dall'intervento pubblico.</p> <p>Pertanto lo scopo dell'attività dei prossimi anni deve essere quello di rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (amicizia, famiglia, prossimità, cooperazione ecc.). Occorre inoltre superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario.</p> <p>Tutti i soggetti sociali del territorio devono essere coinvolti in un percorso culturale che permetta di accrescere il valore della partecipazione nella realizzazione degli obiettivi condivisi, unitamente alla Pubblica Amministrazione, responsabile della promozione, del supporto e del coordinamento di tutti i processi partecipati.</p> <p>Le politiche sociali della Pubblica Amministrazione sono importantissime per la realizzazione di una rete di servizi atti a migliorare le condizioni di vita dei cittadini, realizzabile anche grazie a coloro che operano nel sociale pubblico e privato, mettendo a disposizione la loro professionalità, competenza e sensibilità. Dare risposte ai bisogni dei cittadini in questo settore diventa un'esigenza prioritaria e inderogabile, che necessita di una programmazione e pianificazione degli interventi di lungo periodo, per consentire una continuità degli stessi.</p> <p>A parere della coalizione di Centrodestra, il concetto stesso di politiche sociali va riconsiderato, di fronte a una domanda sociale che non esprime più solo povertà e marginalità anche estreme, ma soprattutto precarietà.</p> <p>Oggi il carico di questa crescente vulnerabilità sociale ricade soprattutto sulle famiglie ed è per questo che una politica pubblica che voglia ridurre i rischi di povertà e di esclusione deve esprimere una vera e propria politica per le famiglie, per garantire un sistema di welfare che dia sicurezza e sostegno e sia anche – nei limiti del possibile – motore di sviluppo per la comunità.</p> <p>Soprattutto nell'ultimo decennio Selargius ha garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale, che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una nuova fase del welfare locale. Anche a Selargius, infatti, le gravi conseguenze di una crisi economica pesante e prolungata rendono necessario rivedere, in determinati casi, la quantità e le modalità degli interventi in campo sociale.</p> <p>Ma deve restare un punto fermo: l'incremento delle risorse per attenuare le difficoltà dei cittadini</p>



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	sarà il punto di partenza della nostra coalizione, che al fine di prevenire e/o attenuare situazioni di disagio, di esclusione e di povertà incentiverà l'attuazione di specifici progetti. La ridefinizione del welfare locale di cui abbiamo parlato dovrà svilupparsi lungo le direttrici fondamentali di seguito esposte.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.01.01 Famiglia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno familiare
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.01.02 Infanzia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il complesso degli interventi e dei servizi destinati ai bisogni della popolazione infantile.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.01.03 Giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il coinvolgimento dei soggetti preposti all'attuazione dei progetti di promozione sociale tra i giovani, quali le istituzioni scolastiche, i centri di aggregazione, le parrocchie, le associazioni di volontariato, le associazioni sportive e culturali, tutti considerati fondamentali per la promozione di un'adeguata vita sociale, per una sana crescita psicofisica dei ragazzi della nostra comunità.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.01.04 Anziani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi di restare parte attiva della comunità cittadina
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare		1,25		0,00 %	☹️	33,00 %	
n. mesi		6		0,00 %	☹️	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹️	34,00 %	



## DUP Operativo 01.01.05 Diversamente abili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile e alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.01.06 Soggetti deboli e in difficoltà

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Per il raggiungimento di questa Missione è necessario incentivare, anche attraverso la cooperazione tra i diversi organi competenti, la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento dello stile di vita, per prevenire patologie invalidanti. Occorre garantire, con attenzione costante, il livello dei servizi sociosanitari sul territorio. Occorre porre in essere azioni positive per contenere e ridurre la povertà e l'esclusione sociale
Motivazione della scelta	Garantire migliori condizioni di vita alle persone in difficoltà sia psicofisica che economica. Attivare operazioni di coesione sociale tra enti pubblici e privati al fine di predisporre strumenti nuovi e utili per ridurre il disagio sociale conseguente alla perdita del lavoro.
Note	La qualità della vita dipende anche dal benessere psicofisico di ogni individuo. Per migliorare questa condizione è essenziale e necessario sensibilizzare gli organi competenti al fine di migliorare il servizio sanitario presente nel territorio, ivi comprese le organizzazioni di volontariato che operano nel settore, riconoscendo l'utilità delle attività dalle stesse svolte.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 01.02.01 Facilitare l'accesso ai servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di rivedere, rendendoli sempre più trasparenti, i criteri e le modalità di accesso ai servizi, siano essi i servizi per l'infanzia, per l'assegnazione degli alloggi popolari o per le prestazioni sociali e assistenziali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



### DUP Operativo 01.02.02 Risposta a disagi o patologie

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede l'istituzione di uno "Sportello Donna" per l'ascolto e l'accoglienza delle donne vittime di violenza e/o abusi; prevede anche l'istituzione di un punto di ascolto e assistenza per gli affetti da ludopatia
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		1.500		0,00 %	☹☹	33,00 %	
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti				0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



### DUP Operativo 01.02.03 Restare a casa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il potenziamento dei servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 01.02.04 Politiche abitative

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di promuovere politiche abitative, in particolare per le giovani coppie selargine.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n . utenti rispondenti		1,2		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



## DUP Operativo 01.02.05 Sostegni economici

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede l'integrazione di risorse a sostegno dei cittadini disoccupati, in cassa integrazione o in mobilità, comunque in situazione di disagio economico e a favore delle famiglie in gravi difficoltà.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi, in un contesto caratterizzato da grande incertezza sul futuro, in particolare in relazione al tema del lavoro. In quest'ottica è importante promuovere opportunità di partecipazione per i giovani, che a loro volta possono diventare il canale per attivare nuove energie e intelligenze.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza giovanile secondo il principio della sussidiarietà orizzontale; soddisfare le esigenze ricreative e culturali e di inserimento nella realtà lavorativa
Motivazione della scelta	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi
Note	Gli importanti mutamenti socioeconomici e tecnologici che hanno caratterizzato i primi anni del nuovo millennio hanno prevalentemente "colpito" le nuove generazioni, che si sono scontrate con la difficoltà di inserirsi nel mercato del lavoro, col calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive rispetto a quelle offerte ai propri padri. Per questi motivi, il tema del lavoro sarà un punto fondamentale dell'impegno della nostra coalizione, in quanto la sofferenza generazionale ha raggiunto livelli preoccupanti che non possono essere ignorati. Siamo consapevoli che, oltre a un impegno generalizzato a livello nazionale, servano anche azioni ed interventi locali, che diano slancio alla nostra economia, promuovano la qualificazione del lavoro, incentivino la creazione di nuove occasioni di impiego. E' noto che il Comune non ha competenze dirette sull'impresa, l'economia e il lavoro. Può però, tenuto conto delle vocazioni del proprio territorio, contribuire al miglioramento dei fattori che possono permettere l'apertura di nuove prospettive in termini di occupazione. E' pertanto necessario da un lato consolidare le azioni già messe in campo in favore delle giovani generazioni e dall'altro pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 02.01.01 Promuovere l'impegno civile e la partecipazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanili
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Il programma si propone di ridefinire con e per i giovani il concetto di comunità, stimolando l' associazionismo giovanile (culturale, sportivo, interculturale, di promozione sociale, di volontariato)
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	


**DUP Operativo 02.01.02 Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanili
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma intende favorire e sostenere l'attività della Consulta e il Servizio civile volontario
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

## DUP Operativo 02.01.03 Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanili
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma punta sull'utilizzo delle strutture esistenti (biblioteche, centri di aggregazione, museo, teatro) per sperimentare iniziative o rassegne o laboratori aventi a tema il teatro, il cinema, la pittura, la musica per dare espressione e spazio a giovani artisti selargini; intende inoltre sensibilizzare i giovani a un divertimento sano, consapevole e responsabile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0,00 %		50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



## DUP Operativo 02.01.04 Borse di studio, incentivi e progetti

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma conferma le borse di studio preesistenti e gli incentivi per le tesi Universitarie che coinvolgono il nostro territorio nelle sue espressioni storiche, artistiche, economiche, turistico/paesaggistiche, culturali, enogastronomiche; privilegia il coinvolgimento degli studenti e dell'università per progetti innovativi nella città e nella rigenerazione urbana
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 02.01.05 Amministrare insieme

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanili
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma punta alla promozione di iniziative, in collaborazione con scuole e famiglie, che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della città (es. "consulta dei giovani", "consiglio comunale dei ragazzi", " una giornata in comune", "il Sindaco dei bambini", "la città amica delle bambine e dei bambini"). Verranno anche messe in campo azioni per conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del Comune e agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione – fin dalla giovane età – alla vita della propria comunità, con l'obiettivo di educarli alla democrazia e alla partecipazione e di far acquisire la consapevolezza di essere cittadini non solo futuri, ma fin da oggi titolari del pieno diritto di esprimersi anche sull'operato degli adulti.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 02.01.06 Vacanze serene

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma consiste nell'organizzazione di vacanze estive per i bambini appartenenti a nuclei familiari disagiati, secondo i modelli già collaudati negli anni scorsi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
---

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle opportunità di inserimento nel mondo lavorativo, attraverso la creazione di una rete sinergica tra istituzioni, attività e associazioni culturali, enti per la ricerca e attività produttive
Motivazione della scelta	Creare opportunità di lavoro, principalmente a favore della popolazione giovanile
Note	Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità nell'agricoltura, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori
----------------------

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 02.02.01 Orientamento al lavoro

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Borse lavoro, tirocini formativi, percorsi di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, "bacheca virtuale" per la raccolta delle offerte e richieste di lavoro. Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, con iniziative di accoglienza turistica, con vendita di prodotti enogastronomici "di nicchia", anche tramite il recupero di locali commerciali e artigianali oggi inutilizzati. Garantire percorsi di orientamento al lavoro attraverso l'ulteriore potenziamento dello "sportello unico" quale strumento facilitatore dell'avvio di nuove attività imprenditoriali. Nuove strategie per incentivare gli inserimenti lavorativi sul territorio ampliando i settori di interesse.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



<b>DUP Operativo 02.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi</b>
---

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) sia con finanziamenti (de minimis). Tirocini di formazione e orientamento. Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative. Incentivazione del lavoro nel campo dell'artigianato, della green economy e delle tecnologie, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori ed associazioni del territorio (Coldiretti, Confindustria e Confartigianato). Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile attraverso attività di tutoraggio e defiscalizzazione, con particolare attenzione verso incubatori di impresa che favoriscano giovani start-upper.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

<b>Dettaglio indicatori</b>							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



## DUP Operativo 02.02.03 Promozione Imprenditoria Innovativa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi a incentivare gli operatori della Zona Industriale e del settore agricolo alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti a imprese e cittadini. Sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come ad esempio la fornitura di locali). Incentivare l'imprenditoria giovanile e la piccola imprenditoria in generale, con particolare riferimento ai mestieri artigiani e ai lavori legati all'agricoltura.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 02.02.04 Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma mira alla creazione di una rete che attivi collaborazioni con tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, con enti di formazione universitari, istituti di ricerca CNR, CRSA compreso l'istituto di Astrofisica per incentivare le attività da svolgersi all'interno del Campus delle Scienze e delle Tecniche. Nei rapporti con le istituzioni scolastiche sarà prestata particolare attenzione ai progetti che consentiranno la migliore realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali
Descrizione	Le pari opportunità rappresentano un obiettivo fondamentale, da raggiungere trasversalmente in tutti i settori d'intervento e di progettazione di cui la Pubblica Amministrazione debba farsi carico. Il nostro impegno sarà rivolto a considerare tutti, le cittadine e i cittadini, nelle differenti fasce d'età, nelle diverse condizioni sociali, culturali, di provenienza geografica, di professione religiosa, senza alcuna discriminazione soggetti aventi pari diritti e quindi pari opportunità.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle coscienze e delle conoscenze nella specifica materia.
Motivazione della scelta	Creare occasioni, comportamenti e prassi rafforzati da una significativa presenza istituzionale.
Note	Occorre intervenire in due ambiti generali: da un lato, per superare gli ostacoli individuali (lavoro, servizi insufficienti; vita sociale); dall'altro, per eliminare gli ostacoli istituzionali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 03.01.01 Iniziative istituzionali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si prefigge di costruire il bilancio dell'Amministrazione comunale secondo una prospettiva di genere: il Bilancio di Genere, con cui si intende costruire una metodologia di indagine partecipata che permetta, attraverso un set di indicatori, di leggere in maniera obiettiva l'impatto delle scelte dell'Amministrazione comunale sulle donne e sugli uomini.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 03.01.02 Progetti e interventi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Scopo del programma è promuovere iniziative come "Il mese delle pari opportunità" ed azioni che possano coinvolgere gli studenti, al fine di attivare un percorso di sensibilizzazione mirato a prevenire fenomeni di prevaricazione o addirittura violenza. Costituire la Commissione Consiliare delle elette e la Consulta per le Pari Opportunità, che coinvolgerà associazioni femminili e associazioni rappresentative di categorie sociali a rischio di marginalizzazione. Sostenere le campagne contro qualsiasi forma di ghettizzazione e stigma culturale e sociale, in un'ottica di piena inclusione sociale. Realizzare il Centro di Documentazione della donna, con ipotesi di apertura di uno Sportello di consulenza ed informativo contro le discriminazioni di genere, razziali, sociali e di status.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 03.01.03 Eliminazione delle barriere architettoniche

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede di abbattere del tutto le barriere architettoniche, attraverso una mappatura dei percorsi stradali e degli edifici pubblici esistenti, per giungere alla completa rimozione di tutti gli ostacoli per i disabili.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali
Descrizione	Proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, già valorizzata dalla precedente Amministrazione, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere sempre più efficace l'azione degli operatori.
Motivazione della scelta	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive.
Note	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 03.02.01 Valorizzazione del Volontariato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali
Descrizione	Coinvolgere il volontariato nella fase di programmazione delle azioni e dei servizi. Valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti. Definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1		0,00 %		100,00 %	
n. mesi	0	3		0,00 %		0,00 %	



## DUP Operativo 03.02.02 Coordinamento delle strutture per il sociale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Perseguire una sempre più efficiente coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale (ad esempio AUSL - Servizi sociali).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 03.02.03 Formazione e Informazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Creare un apposito spazio nel sito istituzionale del Comune dove riportare tutte le informazioni per conoscere, rintracciare e aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni. Organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città. Diffondere nelle scuole e negli uffici comunali manifesti e depliant informativi sul valore sociale del volontariato. Istituire riconoscimenti comunali per le associazioni di volontariato che si contraddistinguono maggiormente sul territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo, Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Giovani 25-35 anni, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, Società sportive, ultrasessantacinquenni
Descrizione	La cultura in tutte le sue espressioni e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione. Essi rappresentano una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile. Si intende fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò significa da un lato offrire un sistema culturale, sportivo, turistico completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali e sportivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Una città che si prende cura dei propri cittadini investe molto anche sull'istruzione. Oggi viviamo nella società della conoscenza ed è fondamentale e strategica l'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione, dell'apprendimento lungo l'intero arco della vita, perché è su questi fronti che si gioca sempre più la capacità di una società di costruire il proprio futuro.
Motivazione della scelta	Avere una buona istruzione significa in primo luogo avere la possibilità, senza esclusioni di alcun genere, di accedere alle istituzioni dedicate alla formazione, istituzioni che sostengano, aiutino e valorizzino tutte le persone e tutte le culture, comprese le persone più fragili, contrastando e prevenendo così la marginalità e la devianza.
Note	Il tema dell'educazione deve avere un ruolo centrale nel dibattito culturale e nell'azione amministrativa. Per questo motivo è importante dare il maggior supporto possibile al mondo della scuola, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali (assistenza educativa scolastica, progetti di promozione del disagio o del bullismo, progetti di pari opportunità ecc.). In quest'ottica, il Comune deve rafforzare il suo ruolo di coordinamento, finalizzato a rafforzare la scuola pubblica; qualificare i servizi esistenti rivolti ai giovani e alle famiglie; monitorare e analizzare i bisogni formativi, a cui rispondere con un'adeguata ed equa offerta su tutto il territorio comunale, nella quale siano coinvolte anche le espressioni del volontariato e del terzo settore impegnate in ambito educativo. La scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, in quanto esse sono il futuro della nostra società.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 04.01.01 Garantire il diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma si intende proseguire il dialogo costruttivo intessuto in questi anni tra scuola ed Ente Comune, mirando alla valorizzazione delle potenzialità degli alunni di ogni ordine e grado e avendo a cuore i più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale e tenendo in vita le condizioni di fattibilità necessarie per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti. In tale prospettiva saranno attivati gli opportuni e possibili interventi affinché continuino ad essere garantite le scelte operate dalle famiglie in relazione al modello organizzativo del tempo pieno nella Scuola Primaria e di quello prolungato nella Scuola Secondaria.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.01.02 Percorsi di alternanza scuola-lavoro

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il futuro delle nuove generazioni non può prescindere dalla creazione di un bagaglio di competenze e di sapere, per cui il programma intende rafforzare il dialogo tra istruzione e mondo del lavoro, proseguendo il rapporto tra Ente Comune e Istituzione Scolastica mediante i percorsi già attivati di <u>alternanza scuola-lavoro</u> .
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



## DUP Operativo 04.01.03 Offerta di servizi e sostegno economico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma saranno mantenuti i servizi che il Comune eroga alle scuole di proprio riferimento, principalmente refezione, trasporto, assistenza educativa, pre e post scuola. Il sistema contributivo disposto all'interno del piano comunale per il diritto allo studio sarà formulato in accordo con le scuole, per una migliore finalizzazione delle risorse. Contemporaneamente, saranno studiati e proposti dall'amministrazione progetti specifici da realizzarsi congiuntamente alle scuole cittadine, di ogni ordine e grado. Infine, saranno individuati spazi di aggregazione aperti alle famiglie, nei quali offrire momenti ludici ed aggreganti.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Giovani 25-35 anni, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, ultrasessantacinquenni
Descrizione	La società contemporanea ha restituito valore alla cultura, non solo come diritto del cittadino di accedere alla conoscenza, e dunque opportunità essenziale per la formazione e la partecipazione, ma ne ha rivelato anche il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. La cultura è diventata un settore chiave nell'orizzonte dell'economia globale, dove la capacità di competere si misura sempre più sulla possibilità di eccellere in termini di conoscenza, creatività e innovazione.
Motivazione della scelta	Le politiche culturali nel loro insieme dovranno costituire l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, intendiamo confermare l'impegno assunto nel precedente decennio, è cioè di mantenere e potenziare le nostre eccellenze culturali e identitarie, a cominciare dai percorsi archeologici per finire alle rassegne teatrali di pregio, passando per concerti, mostre, fiere e i tanti eventi che intendiamo proporre all'attenzione della cittadinanza. Nell'organizzazione diretta di eventi si cercheranno le migliori forme di gestione, ai fini di ottenere un ottimale rapporto costi/benefici in considerazione del contrarsi delle risorse e dei vincoli di bilancio.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>L'Amministrazione si propone di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, ma anche la produzione di cultura, favorendo la messa a punto di un sistema in cui l'università, il Campus della Scienza e della Tecnica, le scuole, le biblioteche possano scambiare idee, saperi, competenze. Infine, è forte anche l'intenzione di valorizzare il nostro patrimonio culturale, per farlo diventare l'elemento qualificante della nostra offerta turistica.</p> <p>A tal fine, la collaborazione con le numerose associazioni presenti nel nostro territorio e con le scuole sarà fondamentale per la realizzazione di una "costante culturale" partecipata, capace di favorire il confronto e l'approfondimento delle idee.</p> <p>All'interno del programma di collaborazioni che dovranno essere attuate dall'Amministrazione Comunale con le associazioni culturali di cui la nostra cittadina è ricca, particolare attenzione sarà dedicata alla promozione degli eventi di più lunga durata nel tempo, quali l'Antico Sposalizio Selargino.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.02.01 Iniziative per la crescita culturale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma si intende valorizzare e incrementare gli "spazi" e i "luoghi" di interesse storico, artistico ed ambientale della città e promuoverne la conoscenza e la fruibilità da parte degli operatori culturali e del pubblico. Custodire e mantenere vivo il bagaglio delle tradizioni, garantendo la pluralità e il confronto culturale. Proporre a giovani, adulti e anziani non solo eventi, ma anche occasioni di svago, di divertimento e di socializzazione, anch'esse utili a "fare cultura". Sostenere i gruppi culturali e le associazioni presenti sul territorio. Confermare ed implementare le iniziative culturali già consolidate, come l'Antico Sposalizio Selargino, Monumenti Aperti, la Giornata Europea del Patrimonio. Valorizzare e promuovere la partecipazione alla creazione e all'ideazione dell'offerta culturale da parte dei tanti soggetti (associazioni e singoli) operanti a Selargius. Rafforzare e migliorare le iniziative di intrattenimento estivo e natalizio già esistenti, aggiungendo nuovi percorsi di intrattenimento (musicali, teatrali ecc.), oltre ad iniziative di qualità nel settore della cultura enogastronomica
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.02.02 Coordinamento alle attività culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Giovani 25-35 anni, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, ultrasessantacinquenni
Descrizione	: Il programma mira a valorizzare l'associazionismo esistente, privilegiando l'incontro tra le diverse associazioni, incentivando un lavoro collaborativo e dando visibilità alle iniziative promosse, così da favorire la partecipazione di tutti i cittadini. Inserire il complesso delle attività in percorsi organici, comuni e condivisi, evitando gli interventi sporadici e slegati tra loro. Sviluppare il rapporto con il mondo scolastico, favorendo tra i giovani la diffusione dell'informazione, del sapere e l'accesso motivato e consapevole ai luoghi di cultura e di interesse storico e promuovere la conoscenza della storia, delle tradizioni, del passato della nostra città. Promuovere e valorizzare il patrimonio bibliotecario e museale, attraverso un'organizzazione unica ed integrata di tali servizi, da rendere fruibili anche tramite le più moderne tecnologie informatiche.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.02.03 Valorizzazione dei beni culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' importante continuare a riservare attenzione ai beni culturali e alla tutela più efficace delle infrastrutture archeologiche e storiche (Chiesa San Giuliano, Santuario di San Lussorio, area archeologica di Su Coddu e Santa Rosa), alle ottocentesche case campidanesi (Casa Collu, Casa Canonico Putzu), all'ex Distilleria di Si 'e Boi, esempio di archeologia industriale riconvertita. Verrà maggiormente sviluppato e rafforzato il dialogo già avviato da tempo tra Comune e Enti competenti affinché a rotazione vengano valorizzati, resi fruibili ed esposti i beni archeologici frutto di numerose e proficue ricerche e scavi di cui il territorio comunale è stato oggetto. A tal proposito sarà importante proseguire l'azione avviata in questi ultimi anni nel mettere a sistema il patrimonio storico e archeologico, non solo perché i cittadini tutti ne possano fruire, ma anche perché possa divenire una possibile fonte di reddito anche ai fini turistici. Si prevede anche un ulteriore sviluppo dell'attività della Biblioteca Comunale come centro di educazione culturale permanente, incrementando le iniziative che riescano a coinvolgere tutta la cittadinanza; inoltre, iniziative di rilevante valore aggiunto per rendere il cittadino sempre più aperto ed ospitale e che sicuramente potrebbero arricchire l'offerta turistica, valutando l'opportunità di un ulteriore ampliamento degli orari di apertura.</p> <p>Come hanno fatto altri Comuni della Penisola, intendiamo promuovere, come novità assoluta e gratificante per Selargius, un "luogo della Cultura aperto" che possa ospitare, con appuntamenti calendarizzati, gli artisti locali e le loro varie forme di espressione e dove ciascuna forma d'arte possa usufruire di spazi da utilizzare in maniera collaborativa e aggregante. Un luogo di questo tipo diventerebbe un punto di incontro di singoli artisti ma anche di associazioni, operatori, cittadini e al suo interno potrebbero trovare uno spazio piccole realtà produttive e artigianali, affinché non vadano perse le tradizioni secolari tipiche del territorio.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche, Società sportive
Descrizione	Praticare sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva e sociale. Lo sport fornisce un contributo decisivo all'educazione ed alla formazione dei giovani, nonché alla vita democratica e sociale.
Motivazione della scelta	Offrire opportunità di pratica sportiva diffusa a tutti i livelli.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>L'Amministrazione intende dedicare grande attenzione al mondo dello sport, considerando che la pratica sportiva è un diritto del cittadino di qualsiasi età, momento di socializzazione, integrazione, aggregazione e anche ausilio per le famiglie nell'impegnare i propri figli senza onerose risorse finanziarie.</p> <p>Occorre innanzitutto continuare a valorizzare e sfruttare appieno il patrimonio di impiantistica sportiva esistente, che va arricchito non con grandi infrastrutture bensì con nuovi percorsi (podistici, ciclabili) e spazi che incentivino nuove discipline sportive che oggi a Selargius non vengono praticate per mancanza di spazi idonei (es. pattinaggio) e guardando con una attenzione particolare (anche in chiave turistica) agli sport legati alla natura.</p> <p>La seconda esigenza è quella di semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le società sportive e il Comune, valorizzando al massimo le energie dell'associazionismo e contemporaneamente consentendo che i luoghi dello sport siano accessibili anche alle realtà non organizzate. Occorre fare in modo che tutti i contenitori (comprese le palestre scolastiche e i luoghi all'aperto) diano spazio a progetti sportivi rivolti ai bambini, alle donne (sport al femminile), alle scuole (educazione allo sport), alle fasce anziane di popolazione (benessere psicofisico), sviluppando al massimo la possibilità di accedere alla pratica sportiva da parte delle persone disabili.</p> <p>Si proseguirà dunque nel valorizzare l'associazionismo esistente e si ricercherà una più attiva e proficua collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio, promuovendone l'incontro per favorire la nascita di iniziative che coinvolgano sempre di più l'intera comunità, intesa sia come singolo cittadino che come famiglia (es. partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile con Ecogirovagando o l'evento Bimbibici).</p> <p>Occorre infine rivitalizzare la Consulta dello Sport, utile strumento di confronto e di verifica dei bisogni della cittadinanza, ai fini della piena e libera fruibilità degli impianti e delle aree verdi anche attrezzate (es. Parco Lineare, Parco San Lussorio).</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.03.01 Diffusione della pratica sportiva

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche, Società sportive
Descrizione	Favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport. Favorire l'incontro dei piccoli gruppi organizzati di camminatori o runners che svolgono attività all'aperto non agonistiche;
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.03.02 Rapporti con le associazioni e con le scuole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere le associazioni sportive del territorio. Concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad Associazioni che intendano compartecipare o investire nell' ammodernamento delle stesse. Promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di "volontariato" da parte delle Associazioni. La sinergia tra scuole e società sportiva servirà anche per combattere un serio problema sociosanitario: la sedentarietà e il sovrappeso giovanile (e non), che porta a gravi malattie cardiovascolari. Lo scopo sarà quello di aumentare le ore di sport praticate al di là di quelle canoniche scolastiche, portando tutti gli sport nelle scuole e creando un programma sportivo anche per le famiglie.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la creazione di un sistema turistico locale a carattere tematico: una strategia di piani tematici coinvolgenti il turismo archeologico e museale, il turismo congressuale, quello sportivo, religioso, naturalistico, enogastronomico (con particolare riguardo ai prodotti tipici, come il capperu e il vino ricavato da vitigni autoctoni), dell'artigianato artistico. potrebbe contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc.).
Motivazione della scelta	Contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc). Fare "sistema" con i territori limitrofi per un turismo integrato.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Il turismo rappresenta da sempre uno dei comparti economici in grado di creare valore aggiunto nei territori. In un periodo difficile come quello che stiamo attraversando, potrebbe contribuire a dare maggior respiro al tessuto economico locale.</p> <p>Forti di un evento importante e di sicuro richiamo mediatico quale l'Antico Sposalizio Selargino, ci impegniamo a far sì che gli operatori turistici inseriscano nei loro itinerari Selargius, pubblicizzando le nostre ricchezze ambientali, storiche, culturali ed esaltando le peculiarità enogastronomiche del territorio.</p> <p>Tale sistema avrebbe la finalità di: accogliere il visitatore con proposte, informazioni e suggerimenti per l'approvvigionamento guidato della produzione locale; intercettare nuovi flussi turistici di nicchia; incentivare forme di ospitalità sostenibile come l'albergo diffuso e il B&amp;B, forme adatte a innescare sul territorio processi di riqualificazione del patrimonio abitativo urbano e storico; favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica attraverso l'impulso degli eventi culturali e del turismo enogastronomico.</p> <p>Da un turismo così pensato potrebbe trarre grande vantaggio il nostro centro storico, che potrebbe "esporre" sé stesso, sia come centro commerciale naturale – anche con la messa a disposizione di concorsi e di operatori spazi di proprietà pubblica a prezzi amministrati – sia come vetrina delle tipicità enogastronomiche e artigianali del territorio. Un'occasione per veicolare un'identità autentica, in un mondo nel quale prevalgono offerte spurie e seriali, e di tradurla in una opportunità di creazione di ricchezza.</p> <p>Prendendo esempio da quanto è stato realizzato in altri Comuni, intendiamo proporre una forma moderna di promozione del nostro "prodotto" turistico, che si basi sulle più aggiornate tecniche di promozione territoriale, quali la "realtà aumentata" o "realtà amplificata": queste ultime riescono infatti ad arricchire la percezione sensoriale umana mediante informazioni virtuali, contributi e informazioni in tempo reale sia per opere appartenenti a musei, gallerie d'arte, biblioteche e teatri, sia per punti di interesse designati o per interi itinerari.</p> <p>L'Amministrazione ritiene che ogni scelta di programmazione che coinvolga lo sviluppo del territorio, la sua qualità ambientale ed estetica, la sicurezza dei suoi abitanti, debba anche tener conto delle immediate ricadute sul fronte dell'immagine turistica della città.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 04.04.01 Iniziative per il turismo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Pianificare strategie in stretta sinergia con soggetti privati (operatori del ricettivo, consorzi di prodotti tipici, pubblici esercenti, associazioni, agenzie di viaggio, guide turistiche) non solo locali, ma di livello provinciale, regionale e nazionale; ideare e realizzare nuovi progetti di accoglienza e informazione, che vedano la partecipazione congiunta di chi opera e lavora nel turismo e della cittadinanza; mantenere e consolidare, anche rinnovando, tutti gli eventi culturali che espongono Selargius all'attenzione nazionale e internazionale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1		0,00 %		50,00 %	



## Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti
Descrizione	: Linea programmatica orientata a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, avendo a cuore le future generazioni. Svolgimento di un ruolo attivo nei confronti sia dell'educazione ambientale degli stessi cittadini sia di ricerca e applicazione di azioni e norme al fine di tutelare l'ambiente naturale e le sue risorse. Nuovi stili di vita, attenzione alle risorse naturali e a quelle non rinnovabili, produzioni economiche efficienti e ambientalmente compatibili si ottengono promuovendo una diffusa cultura ambientale operando sulla formazione e informazione delle giovani generazioni e dei cittadini, affinché questi valori siano patrimonio di una comunità attenta al proprio presente e al futuro, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni e progetti volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).
Motivazione della scelta	I Selargini devono vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento.
Note	La qualità dello sviluppo di una città passa anche per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela e la valorizzazione dei beni comuni. Da un lato la capacità che il governo della città deve avere nel tutelare direttamente beni ambientali fondamentali come la qualità dell'acqua, la qualità dell'aria, la quantità/qualità dei rifiuti, o di salvaguardare parti pregiate di paesaggio quali parchi, giardini e aree verdi. Dall'altro la capacità, non meno importante, di promuovere atteggiamenti virtuosi da parte dei propri cittadini, riguardo al consumo dell'acqua e di energia e alla produzione di rifiuti.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 05.01.01 Cura e protezione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e incentivazione delle buone pratiche da parte dei cittadini in tema di produzione dei rifiuti, raccolta differenziata, risparmio energetico, utilizzo dell'acqua. Sostegno alle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti e di conseguenza a favorire, nel medio e lungo termine, la realizzazione di diverse modalità di smaltimento. Promozione di iniziative di coesione sociale, intesa come partecipazione attiva dei cittadini, legate alla sorveglianza, o alla messa in campo, di alcuni accorgimenti fondamentali per il mantenimento di una città pulita e vivibile. Impegno per rendere accoglienti e godibili i parchi per ogni cittadino, anche con la creazione di aree per il gioco in sicurezza dei bambini disabili. Studiare e attuare piani di manutenzione straordinaria e nuove piantumazioni per conservare e migliorare il patrimonio arboreo cittadino, preferendo la messa a dimora di che non producano pollini. Attenzione costante per evitare il proliferare delle discariche abusive, soprattutto nell'agro. Promuovere l'acquisto di materiali di consumo riciclabili ed ecocompatibili in tutte le strutture pubbliche che insistono sul territorio. Programmare interventi mirati di disinfestazione volti a garantire le condizioni igienico sanitarie degli spazi pubblici. Prevedere interventi programmati di manutenzione ordinaria per conservare le aree verdi e il decoro della città.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 05.01.02 Protezione degli animali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	L'Amministrazione ritiene importante – considerando il prezioso apporto delle associazioni di volontariato, che in questi anni hanno svolto un'efficace azione – l'organizzazione delle risorse umane dedicate, e pertanto proporrà l'istituzione di una Consulta delle associazioni ambientaliste, naturaliste e animaliste, con la stipula di convenzioni per il controllo del territorio (Guardie Ecologiche, Guardie Zoofile ecc.) e per la realizzazione di servizi resi per solidarietà e senza fini di lucro, nell'ambito delle diverse vocazioni statutarie delle singole associazioni. Come avvenuto in altri contesti locali, verrà predisposto un regolamento sul benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività, introducendo regole chiare e precise sui comportamenti da tenere da parte dei proprietari nel rispetto del decoro cittadino e dei suoi abitanti. Saranno ampliate e regolamentate le aree per sgambamento cani già esistenti, promuovendo all'interno delle stesse attività didattiche. Sarà incentivata l'attività di pet-therapy nelle strutture assistenziali, scuole e associazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1				0,00 %		100,00 %	



### DUP Operativo 05.01.03 Corretto utilizzo beni strumentali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Il programma prevede la definizione delle regole per il corretto utilizzo dei beni mobili strumentali di proprietà dell'Amministrazione comunale, in dotazione all'Area 7.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 05.02 Politica Energetica

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Puntare a una maggiore efficienza e razionalità negli usi dell'energia e fare maggiore ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.
Motivazione della scelta	Occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati, ai fini del risparmio energetico, oltre a promuoverne e favorirne altre forme, allo scopo di concorrere a uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.
Note	Negli ultimi anni l'attenzione delle pubbliche amministrazioni e dell'opinione pubblica si è sempre più concentrata sullo sviluppo e sulla diffusione di sistemi che utilizzano energie rinnovabili al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico e contribuire alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera. Il Comune di Selargius, avendo aderito al patto dei sindaci, si è impegnato a ridurre entro il 2020 le emissioni di CO2 del 20% e ad incrementare del 20% l'efficienza energetica e l'uso delle fonti rinnovabili. All'interno del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile), di cui il Comune di Selargius si è dotato nel 2013, sono contenute le strategie che, nel segno della continuità amministrativa, il Comune metterà in campo: lo scopo ultimo è quello di consentire alle famiglie e alle imprese di risparmiare, migliorare la qualità dell'aria, creare opportunità di impiego e incrementare lo sviluppo di nuove professionalità.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 05.02.01 Interventi di politica energetica

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Politica Energetica
Unità organizzativa principale	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Incrementare l'installazione di sistemi impiantistici ad energia rinnovabile, sia sugli edifici pubblici che privati, al fine di garantire uno sviluppo sostenibile del territorio. Ridurre gli impatti dei consumi elettrici. Promuovere la bioedilizia al fine di innalzare la qualità energetica del patrimonio edilizio esistente. Attivare campagne di sensibilizzazione che indirizzino verso stili di vita più sostenibili. Attivare, in collaborazione con gli istituti di formazione presenti nel territorio, un percorso didattico incentrato sui temi del risparmio energetico e dello sviluppo sostenibile. Prevedere agevolazioni per le piccole/medie imprese e gli insediamenti industriali che utilizzino energie da fonti rinnovabili.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili				0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



### Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico

Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo, Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Fasce economicamente deboli, Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Dare nuovo slancio all'economia locale, adottando un modello di sviluppo capace di integrare <u>agricoltura</u> , artigianato, alta tecnologia ecocompatibile, commercio e turismo.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Imprenditori
Descrizione	Definizione di politiche di incentivazione e di regolazione delle attività produttive e commerciali finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.
Motivazione della scelta	L'attenzione dell'Amministrazione deve essere costantemente rivolta verso scelte che privilegino lo sviluppo economico e favoriscano la lotta alla disoccupazione.
Note	<p>Il sistema economico selargino è caratterizzato da complesse dinamiche, che richiedono adeguati strumenti di monitoraggio necessari nella formulazione di indirizzi e linee guida per la proposizione di politiche attive, come anche per gli interventi a sostegno dell'economia locale. Infatti, solo partendo da una solida conoscenza dei bisogni del sistema economico locale è possibile attuare azioni per tentare di risolvere i problemi.</p> <p>L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori dell'economia locale e gli interventi di macro-regolazione costituiscono pertanto un presupposto per lo sviluppo dell'economia locale. In tal senso si intende potenziare e proseguire le azioni di analisi e monitoraggio, procedendo all'elaborazione periodica di report sulla situazione economica comunale con particolare riferimento ai principali comparti produttivi, da utilizzare per la lettura dello stato e delle dinamiche dell'economia locale, nonché per la definizione delle politiche di incentivazione e di regolazione finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Ruolo altrettanto importante va riconosciuto alla diffusione e allo sviluppo dei saperi, nonché all'innovazione scientifica. L'innovazione diventa infatti un'importantissima leva di sviluppo ed è compito dell'Amministrazione coltivarla a tutti i livelli.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 06.01.01 Interventi a favore delle attività produttive

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Imprenditori
Descrizione	Trasformare la città in vetrina del territorio e delle produzioni tipiche, anche incentivando l'apertura di spazi in centro storico da parte dei consorzi di tutela e implementando il cosiddetto mercato alimentare a filiera corta. Nuove forme di sostegno al commercio in centro storico, da tutelare per la sua valenza economica, sociale e turistica. Individuare spazi per favorire i gruppi di acquisto solidali. Progettare interventi idonei per la valorizzazione di beni e servizi prodotti nel nostro territorio e nelle diverse filiere culturali, agricole, artigianali, industriali, commerciali e turistiche. Creare strumenti di facilitazione o di incentivazione per gli utenti interni ed esterni del nostro territorio, chiarendo che le strategie di attrattività che saranno messe in campo dovranno valere innanzitutto per quanti, imprenditori ed agenti economici, già operano a Selargius creando lavoro e ricchezza. Promuovere l'immagine del territorio, anche attraverso un vero e proprio marchio territoriale o "marchio d'area", che sia rappresentativo del sistema culturale e dei valori soprattutto identitari delle nostre variegate vocazioni territoriali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Fasce economicamente deboli, Giovani 25-35 anni
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per lo sviluppo dello stesso e la creazione di possibilità di supporto per le attività complementari. Interventi di protezione, riqualificazione, sviluppo. Consultazione degli stakeholder tramite i "processi partecipativi", per giungere a scelte condivise in merito all'avvio di nuove intraprese
Motivazione della scelta	Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città; promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio; istituzione di specifici itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Da sempre l'agricoltura rappresenta il legame con la storia, le tradizioni e il passato del nostro territorio. Massima sarà l'attenzione nel rapportarsi e collaborare con gli agricoltori e le loro associazioni, in un binomio atto a rendere più incisiva l'azione delle nostre aziende agricole sul mercato e a potenziarne lo sviluppo.</p> <p>La crisi degli altri settori produttivi, in particolare quello industriale, fa sì che il settore primario venga ovunque riconsiderato con maggiore interesse. Occorre allora, proprio in questo momento storico, il massimo impegno per promuovere una politica agricola che sappia mettere in campo strategie aziendali diversificate per privilegiare investimenti di soggetti locali. In collaborazione con le associazioni agricole, vanno studiate azioni di programmazione dello sviluppo rurale, al fine di promuovere e sostenere progetti di filiera, nonché progetti di multifunzionalità che possono assumere svariati connotazioni, dalle fattorie didattiche alle attività agrituristiche e via dicendo. E' prioritario, perché si realizzi l'idea di un proficuo ritorno all'agricoltura, sostenere l'inserimento dei giovani, come occasione di opportunità lavorativa e per favorire il ricambio generazionale. Per favorire le reti di economia locale e l'inserimento lavorativo di persone con fragilità fisica o psichica, potrebbe essere istituito uno sportello verde, gestito in collaborazione con le Organizzazioni Professionali Agricole e teso a sostenere lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Il rilancio dell'agricoltura passa anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche del territorio e delle imprese che svolgono attività agrituristiche: sarà così possibile favorire la diffusione di prodotti alimentari di qualità, soprattutto locali e provenienti da agricoltura biologica in tutte le mense pubbliche, a partire da quelle con utenti più a rischio come bambini, anziani e ammalati. Per garantire una gestione ed un controllo efficace del territorio va messa in atto un'effettiva tutela del patrimonio rurale, attraverso la manutenzione delle strade e la pulizia dei fossi e dei canali di scolo; indispensabile inoltre un'intensa e non episodica attività di presidio e pattugliamento, al fine di evitare il dannoso proliferare di discariche abusive. Per il rilancio dell'agro e del nostro settore primario, l'Amministrazione intende dar corso all'attivazione delle strategie previste dallo studio di fattibilità approvato durante l'ultima consiliatura, nel quale si prevedeva l'istituzione di una cabina di regia guidata dall'Amministrazione. Favorire l'introduzione di percorsi didattici nelle scuole per diffondere la conoscenza/consapevolezza del mondo agricolo e del suo ruolo, anche con esperienze dirette, come gli orti a scuola e le fattorie didattiche.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 06.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Fasce economicamente deboli, Giovani 25-35 anni
Descrizione	Attuazione studio sviluppo per la creazione di un bio-distretto, la costituzione di un consorzio finalizzato alla promozione di alcuni prodotti specifici dell'agro (vino, capperi, carciofi spinosi), l'istituzione di un marchio di qualità per la loro promozione al di fuori dei confini regionali e la creazione di percorsi che coniughino congiuntamente commercio, turismo, agricoltura e archeologia.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3		3		0,00 %	⊘	33,00 %	
si		Sì		0,00 %	⊘	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	⊘	34,00 %	



## DUP Operativo 06.02.02 Valorizzazione filiera corta e prodotti locali

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera, al fine di sopperire al forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari; valutare la possibilità di accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Imprenditori
Descrizione	Promuovere il territorio e la sua attrattività, attraverso politiche integrate tra il Comune e tutti gli altri soggetti istituzionali ed economici, ed in particolare attraverso una comunicazione capace di valorizzarne le potenzialità di sviluppo e le caratteristiche socioeconomiche, assicurando standard elevati di legalità e di sicurezza.
Motivazione della scelta	Orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente.
Note	Lo sviluppo economico e produttivo del nostro territorio va sostenuto anche agevolando nuovi insediamenti produttivi e accreditando sempre più la nostra area industriale nei confronti dei potenziali imprenditori esterni e locali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



### DUP Operativo 06.03.01 Centro Servizi

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Imprenditori
Descrizione	Piena operatività gestionale del Centro Servizi della zona industriale. Sostegno alle nuove imprese e a quelle già presenti sul territorio attraverso l'apertura di uno sportello informativo all'interno del Centro Servizi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 06.03.02 Insediamenti agevolati

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione, all'interno della zona industriale, di un polo artigianale che attiri attività legate alla manutenzione della casa, al fine di favorire la ripresa del settore edile. Individuazione di uno spazio flessibile che possa dare a diverse professionalità la possibilità di lavorare in un ambiente condiviso, in cui possano svilupparsi collaborazioni sinergiche tra gli operatori economici, tipo coworking e/o fab-lab, all'interno del quale gli artigiani digitali (makers) possano produrre e vendere le opere dell'ingegno.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprenditori, Professionisti, minorenni
Descrizione	Linea programmatica che prevede la realizzazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche e la partecipazione alle politiche di mobilità all'interno dell'Area Metropolitana.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Cittadini, minorenni
Descrizione	La missione comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche, quali: progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; verifica, validazione e approvazione progettazioni; concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; disbrigo pratiche espropriative; partecipazione ai bandi ministeriali, regionali o di altra natura per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; supporto tecnico alle altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono uno dei principali campi di intervento dell'Amministrazione.
Note	In continuità con il lavoro svolto precedentemente, l'attuale Amministrazione Comunale intende dare realizzazione al programma triennale di Opere Pubbliche. Si tratta di un insieme di interventi utili al soddisfacimento delle esigenze della comunità e del territorio, affinché la città di Selargius sia sempre più fruibile, accogliente, sostenibile, bella da vivere e abitare.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	


**DUP Operativo 07.01.01 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Cittadini, minorenni
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

**Dettaglio indicatori**

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1		0,00 %		50,00 %	il numero 4 si riferisce al numero minimo delle richieste di finanziamento da presentare.
Sì/No				0,00 %		50,00 %	



## DUP Operativo 07.01.02 Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede tutte le azioni che possano permettere sia l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il loro monitoraggio per garantirne l'utilizzo; prevede altresì il completamento delle opere pubbliche previste nel Piano triennale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 07.01.03 Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Descrizione: il programma prevede: opere di mitigazione del rischio idrogeologico, ivi compresa la sistemazione dell'accesso principale di Selargius; edifici scolastici, per proseguire il percorso di adeguamento alla normativa sulla sicurezza e di efficientamento energetico; Centro Servizi della zona industriale (Corpo C - uffici); sistemazione dell'impianto fognario e delle aree verdi della lottizzazione Tranzellida – Ex CEM; realizzazione dei nuovi parcheggi in sostituzione dell'ex Cinema Astra; asse viario di collegamento tra le vie Simon Mossa e Metastasio; Ecomuseo del Paesaggio; recinzioni a protezione del Parco Lineare (rete ecologica Canelles – Santa Lucia CQ2); edificio scolastico innovativo in località Bia e' Palma; completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente; realizzazione delle due rotatorie con connessa viabilità nel territorio di Is Corrias – Su Pezzu Mannu; programmazione risorse Patto per il Sud.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	Facilitare gli spostamenti delle persone, alleggerire il traffico cittadino, abbattere l'inquinamento: questi gli obiettivi per quanto riguarda la mobilità, che dovrà diventare più sicura, efficiente e sostenibile.
Motivazione della scelta	La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.
Note	Il concetto di territorio deve essere declinato in molteplici dimensioni. Pensiamo, prima di tutto, alla dimensione della mobilità. La scommessa rimane, a Selargius e altrove, come è stato ampiamente sottolineato, la seguente: tutelare il diritto alla mobilità, trasferendo quote crescenti di spostamenti dal mezzo privato motorizzato al mezzo pubblico, o in genere alla mobilità "dolce", trovando un punto di equilibrio fra convenienze individuali (rapidità degli spostamenti, possibilità di prescindere da orari fissi, sia pure sopportando un costo relativamente maggiore) ed esigenze collettive (bassa incidentalità, salute, riduzione delle emissioni inquinanti, maggiore scorrevolezza dei flussi di traffico).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 07.02.01 Mobilità protetta

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Portare a compimento il Piano del traffico, con interventi programmati per settori cittadini; apportare migliorie in termini di segnaletica orizzontale e verticale in tutti quei nodi stradali ove l'esperienza ha messo in luce carenze ed inefficienze, con particolare riferimento alla visibilità di alcuni attraversamenti pedonali su strade ad alto flusso, che andranno segnalati anche con impiego di luci a led; estensione delle corsie preferenziali nelle tratte in cui possono produrre effettivi benefici per il trasporto pubblico; individuare soluzioni per aumentare il numero delle pensiline per l'attesa dei mezzi pubblici; miglioramento dei percorsi pedonali, da adeguare alle esigenze di bambini, anziani, disabili pianificando le azioni ed intervenendo per l'eliminazione delle barriere architettoniche; ridurre l'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, la fruibilità, la sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale; potenziamento dei percorsi ciclopedonali sicuri; potenziamento del trasporto pubblico locale tramite accordi con gli enti preposti (CTM e ARST).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



### DUP Operativo 07.02.02 Sicurezza nella circolazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	Sarà posta particolare attenzione alla sicurezza della circolazione, al fine di rendere più fluida ed agevole la viabilità cittadina attraverso: intensificazione della vigilanza nelle zone periferiche della città; maggior presidio nei pressi degli istituti scolastici e nei più significativi attraversamenti pedonali; particolare riguardo a quelle infrazione che sono meno tollerate dalla collettività e per le quali giungono continue segnalazioni (soste nelle piste ciclo pedonali, sui marciapiedi, agli incroci e negli attraversamenti pedonali); tutela dei pedoni, da realizzare con incremento degli attraversamenti pedonali, illuminazione degli attraversamenti posizionati nelle vie a più intenso traffico, attenzione alla visibilità; manutenzione costante della segnaletica (orizzontale e verticale), sia dei passaggi pedonali che delle piste ciclo/pedonali; rendere più sicuro il traffico veicolare attraverso l'installazione di sistemi di calmierazione del traffico nei punti di interferenza ad alto rischio.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
80 / 106				0,00 %		100,00 %	



## Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Azioni coordinate e intersettoriali per innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Il tema della sicurezza deve essere affrontato con politiche complesse, che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni devianti. Questa missione è finalizzata a mettere in campo tutte le azioni di competenza dell'Ente che, in maniera coordinata e con un approccio intersettoriale e interistituzionale, possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Motivazione della scelta	Consolidare e qualificare da una lato la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro rendere organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, in collaborazione e sinergia con altri soggetti del territorio



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La coalizione di Centrodestra ritiene che per sicurezza non si debba intendere unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche altri aspetti della vita quotidiana, come la sicurezza stradale, quella sui luoghi di lavoro o quella derivante da un adeguato decoro urbano. Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i selargini a vivere maggiormente la propria città. L'esperienza di molte realtà cittadine, ma anche la storia della nostra comunità insegnano che la presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per l'emersione di comportamenti delinquenti. In questo processo di "riappropriazione" può essere di grande aiuto l'associazionismo, con la proposizione di attività aggregative, culturali e ricreative in ogni angolo del nostro comune. Parlando di sicurezza, emerge una parola chiave, oggi quasi abusata: l'inclusione. Selargius ha una grande tradizione in questo campo, sia per quanto riguarda la comunità Rom sia per quanto riguarda la più recente presenza di immigrati extracomunitari. L'Amministrazione non intende assolutamente disconoscere il valore dell'inclusione, ma ritiene doveroso chiarire che una vera inclusione procede lungo due strade, parallele e ugualmente importanti: in primo luogo, il rispetto delle regole, che hanno lo scopo di tutelare ciascuno di noi, ma soprattutto le persone più fragili, di fronte a qualsiasi sopruso, a qualsiasi prevaricazione, a qualsiasi violazione; in secondo luogo, la realizzazione di seri e durevoli progetti, secondo linee guida e sostegni economici che devono arrivare dalle autorità nazionali e regionali.</p> <p>Quando parliamo di sicurezza, occorre distinguere fra problemi di ordine pubblico e problemi di disordine sociale. Il primo ordine di problemi appartiene allo Stato, al quale chiediamo le dovute garanzie. Il secondo ordine di problemi rientra invece nelle prerogative del Comune e su questo dobbiamo impegnarci a lavorare sempre di più e sempre meglio per garantire una città pulita, ordinata, civile, rispettosa delle esigenze di tutti.</p> <p>Dovranno essere potenziate le capacità di intervento della Polizia locale con idonee azioni sul versante formativo e delle dotazioni strumentali; dovrà certamente essere rafforzata la figura di Vigile di quartiere. Dal punto di vista amministrativo, è opportuno un aggiornamento del Regolamento di polizia urbana e per questo intendiamo approvare in Consiglio Comunale il nuovo "Regolamento per la convivenza civile, la sicurezza urbana e la qualità della vita".</p> <p>L'azione istituzionale dovrà coinvolgere le Scuole, con percorsi di educazione alla legalità, le politiche giovanili, replicando esperienze estremamente positive che hanno consentito di riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi nei quali si consolida il senso di appartenenza. Partecipare alla riqualificazione ed alla riprogettazione dei luoghi collettivi dovrà essere una precisa priorità: un luogo viene percepito come sicuro se è frequentato, se chi ci vive si conosce, se intorno esiste un sistema di punti di riferimento certi a cui affidarsi per trovare risposte in caso di bisogno.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

### DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Dare maggiore visibilità e riconoscibilità alla figura del vigile di quartiere e potenziare la possibilità per i cittadini di segnalare le situazioni critiche; favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza; facilitare la partecipazione dei cittadini alla vita civile e alla gestione dei beni comuni; sperimentare l'affidamento di alcuni luoghi "sensibili" e a rischio ad associazioni o gruppi di cittadini, studiando anche forme di incentivazione; promuovere iniziative educative alla convivenza civile all'interno della comunità, nelle scuole, con gli immigrati; istituire luoghi permanenti di confronto con la cittadinanza, con i giovani, con gruppi, associazioni, comitati, per condividere scelte ed azioni volte a riappropriarsi di luoghi sentiti come distanti e magari insicuri (anche con l'installazione di nuove telecamere o potenziando l'illuminazione); potenziare il servizio di rimozione di scritte, graffiti ed affissioni abusive, sia su proprietà pubbliche che private, sensibilizzando, responsabilizzando e coinvolgendo i cittadini sui temi del decoro e della sicurezza quali beni comuni; garantire maggior presidio del territorio e coordinamento delle forze dell'ordine; contrastare l'accattonaggio molesto; aumentare la videosorveglianza; rafforzare il rapporto tra la locale compagnia dei Carabinieri ed il Corpo dei vigili urbani, al fine di proseguire le attività finora messe in campo sul piano della lotta alla criminalità, della sicurezza sociale e dell'educazione alla cultura della legalità e del senso civico; portare avanti le attività di controllo già messe in campo dal Corpo di polizia municipale e dalla Compagnia barracellare rispettivamente in ambito urbano e in ambito extraurbano; verificare l'applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro all'interno dei cantieri.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



## Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprenditori, Imprenditori Edili, Operatori Economici Sociali e Culturali, Professionisti
Descrizione	Il programma di valorizzazione, trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



## DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini Area Vasta, Imprenditori Edili, Professionisti
Descrizione	Occorre guardare al territorio, con i suoi beni culturali e naturalistici e le sue infrastrutture, per mettere in campo una forte capacità di “fare governance” sulle scelte che determinano le autonome strategie di sviluppo e quelle sviluppabili all’interno dell’ampia rete di città e territori che connota l’ Area Metropolitana
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono la tutela dell’ambiente e danno l’opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la distribuzione equa dei costi nella società.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La finalità che l'Amministrazione intende perseguire attraverso il governo del territorio è dare piena attuazione al piano urbanistico comunale appena approvato. Questo strumento di programmazione del territorio, nel prevedere le nuove zone di espansione residenziale, per gli insediamenti produttivi e per i servizi generali, ha inserito delle norme che faciliteranno la realizzazione e l'assegnazione di abitazioni di edilizia residenziale pubblica, con particolare riguardo alle giovani coppie. Tale opportunità è stata garantita sia per le nuove aree di espansione residenziale, ma anche per il completamento dei Piani di risanamento urbanistico (es. Is Corrias). Meccanismi per agevolare l'imprenditoria locale sono stati introdotti anche per le nuove zone di sviluppo artigianale e dei servizi generali. L'assegnazione dei lotti avverrà a vantaggio dei giovani disoccupati e dell'imprenditoria debole in genere.</p> <p>Come metodo guida intendiamo promuovere importanti forme di coinvolgimento per il completamento dei piani di lottizzazione (es. Serrianedda e Amoruso) e dei piani di risanamento, nella consapevolezza che solo attraverso la partecipazione ci potrà essere una reale e proficua collaborazione tra cittadini e amministrazione. È nostro obiettivo rendere consapevoli i proprietari delle aree edificabili che solo attraverso una corretta e concreta attuazione potrà avvenire lo sviluppo del territorio. A tal fine saranno avviate, come extrema ratio ma concreta, nuove procedure per l'attuazione delle aree edificabili da parte dell'Amministrazione comunale, in caso di inottemperanza da parte dei privati.</p> <p>Siamo convinti che le aree di Paluna - San Lussorio, stralciate dalla Regione Sardegna in fase di approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale, siano strategiche per un corretto sviluppo del territorio di Selargius in tutte le sue componenti ambientali paesaggistiche, culturali trasportistiche e urbane. A tal fine saranno avviate le procedure per una variante urbanistica al Piano Urbanistico Comunale. Gli studi per il piano urbanistico comunale hanno dimostrato che la riqualificazione urbanistica delle aree stralciate ha importanza anche a livello sovracomunale. Per l'attuazione delle opere pubbliche si cercherà di limitare gli espropri dei terreni, pagando i terreni con premi volumetrici ai soggetti espropriati.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



<b>DUP Operativo 09.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale</b>
---

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini Area Vasta, Imprenditori Edili, Professionisti
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		12		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 09.01.02 Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati ai convenzionamenti di PRSU e lottizzazioni
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		12		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



### DUP Operativo 09.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati all'alienazione dei beni immobili comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		0		0,00 %		30,00 %	



## DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Nel territorio di Selargius sono state individuate diverse lottizzazioni, a tutt'oggi parzialmente attuate. Ciò dipende dal fatto che tante piccole aree pubbliche non hanno una dimensione ideale che consenta la realizzazione di servizi alla persona.
Motivazione della scelta	Si rende necessario un riordino delle aree per standard (verde, viabilità, servizi), accorpandole in modo che rispondano alle esigenze della cittadinanza.
Note	Adozione del Piano dei servizi per le zone interessate da lottizzazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 09.02.01 Realizzazione del Piano dei Servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Il Piano dei servizi, che sarà redatto dall'Amministrazione comunale assieme agli operatori sociali e culturali presenti nel comune di Selargius, consentirà di dare risposte ai bisogni della comunità ed al contempo di creare posti di lavoro derivanti dalla gestione dei servizi stessi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		3		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Sì/No		Sì		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

## Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Contribuenti, Dipendenti, Dirigenti, Per customer satisfaction, Professionisti, per il controllo delle prestazioni
Descrizione	Per realizzare un programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente. Per questo il Comune deve darsi obiettivi propri: si tratta, sostanzialmente, di obiettivi che si perseguono parallelamente ai programmi delle singole politiche e che sono, al contempo, obiettivi di efficienza ed efficacia per l'Ente e prerequisiti fondamentali affinché i cittadini possano "toccare con mano" i risultati conseguiti dall'azione amministrativa, non solo in termini di numeri ma come impatto concreto e tangibile nella propria vita quotidiana, intesa anche come relazione con l'Ente Comune.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
--

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle <u>Linee di Mandato del Sindaco</u>
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti
Descrizione	Lavorare nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza significa metter mano alle risorse e all'organizzazione dell'Amministrazione, rendendola una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse a favore dei progetti e dei programmi, con soddisfazione delle esigenze della cittadinanza.
Motivazione della scelta	C'è bisogno di un'Amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.
Note	Il sistema organizzativo comunale deve essere sempre più teso al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, alla promozione e sviluppo della comunità locale, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Le applicazioni e le innovazioni tecnologiche andranno perseguite nella consapevolezza che la via telematica permetterà non solo lo scambio di informazioni fra privati e Pubblica Amministrazione e nell'ambito della Pubblica Amministrazione stessa, ma sarà anche uno strumento per una moderna erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese. Occorrerà pertanto continuare nel processo di semplificazione delle procedure già avviato dalla precedente Amministrazione (dematerializzazione documentale). L'attività della macchina burocratica del Comune deve essere tesa ad accrescere il proprio rapporto con i cittadini, che devono sentire l'Amministrazione comunale come "propria": luogo in cui il cittadino incontra il Comune, al quale pone domande, offre informazioni ed idee, esprime consensi e critiche.
Inizio Effettivo	01/01/2018



Fine Effettiva 31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 10.01.01 Razionalizzazione spese servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Prosecuzione del programma, in corso di attuazione, di risparmio e razionalizzazione delle spese
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



## DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Rispetto delle regole di comportamento dettate per i dipendenti comunali in materia di trasparenza e anticorruzione
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		No		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



## DUP Operativo 10.01.03 Azioni benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Esecuzione di procedure e metodi di gestione che contribuiscano alla maggiore e migliore motivazione del personale; applicazione di tecniche che consentano la massima diffusione delle informazioni; creare sistemi di valorizzazione della professionalità e metodiche di motivazione del personale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



<b>DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione</b>
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Descrizione: Continuazione del processo di semplificazione delle procedure (dematerializzazione documentale).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

<b>Dettaglio indicatori</b>							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		Sì		0,00 %		90,00 %	



## DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti, Per customer satisfaction
Descrizione	Il Comune di Selargius è impegnato a porre in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Motivazione della scelta	L'uso delle moderne tecnologie consente la diffusione delle informazioni e comunicazioni, anche istituzionali, in maniera completa e immediata.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Esaltare l'efficienza significa anche ridurre i costi, eliminando sprechi e duplicazione delle spese, ottimizzando la gestione degli acquisti, puntando a forme di consumo sostenibile (energie rinnovabili, biologico, riuso del software, open source).</p> <p>Pensiamo a un Comune capace di utilizzare le nuove tecnologie per aumentare la produttività e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, con un sistema di controllo strategico in grado di impostare la programmazione dell'ente, un controllo di gestione capace di individuare le inefficienze e un sistema serio di valutazione dei responsabili. Pensiamo a un Comune aperto e omogeneo verso il cittadino (con un unico orario di apertura al pubblico uguale per tutti gli uffici, stessi giorni, stessi orari), più facile per i cittadini e gli imprenditori, che riduce la burocrazia e sviluppa il modello degli sportelli unici. Pensiamo infine a un Comune capace di cercare opportunità, ad es. di finanziamenti europei, statali e regionali, di attrarre investitori sul proprio territorio, di gestire in maniera produttiva il proprio patrimonio.</p> <p>Per un Comune che aspira ad essere facile, efficiente e orientato al cittadino, l'integrazione delle banche dati è molto di più di una semplice operazione di ingegneria informatica e gestionale. Integrare e rendere dialoganti le banche dati esistenti nel Comune significa poter disporre in tempi più rapidi e in modo più completo di tutte le informazioni riguardanti le persone, le aziende e il territorio, utili sia a orientare le decisioni sia a controllarne gli effetti. L'Amministrazione punta al raggiungimento di questo importante obiettivo.</p> <p>La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune non sono solo cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni che la riguardano.</p> <p>La trasparenza è anche una condizione indispensabile per chiedere ai cittadini di partecipare alla cosa pubblica, di interessarsi ai problemi della propria città o del proprio quartiere e di farsi, in varie forme, parte attiva nella soluzione degli stessi, in una ritrovata relazione di reciprocità fra la funzione di governo e la rappresentazione degli interessi molteplici e mutevoli che i territori esprimono.</p> <p>L'innovazione tecnologica sarà quindi utilizzata per garantire ai cittadini il massimo accesso agli atti, la massima informazione sullo stato di avanzamento delle pratiche, la massima informazione sulle questioni di maggiore impatto. Occorrerà anche dotarsi di nuovi strumenti, quali il bilancio condiviso, forme di coinvolgimento dei giovani, un nuovo rapporto con i quartieri, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i selargini alla vita pubblica.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 10.02.01 Rilevazione customer satisfaction

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Per customer satisfaction
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale). Individuazione nuove forme di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



<b>DUP Operativo 10.02.02 Funzionamento OIV</b>
---

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Predisposizione delle regole di composizione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in adeguamento alle più recenti normative.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Spese obiettivo / n. atti				0,00 %		100,00 %	



<b>DUP Operativo 10.02.03 Procedura per la stipula dei contratti</b>
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione delle regole regolamentari che definiscono la procedura di stipula dei contratti dell'Amministrazione comunale, in adeguamento alle più recenti normative
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

<b>Dettaglio indicatori</b>							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Si/No		Si		0,00 %		100,00 %	



## DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Agenda digitale; istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie; potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e dei servizi on-line; trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale; ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale, per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di trasparenza; miglioramento della comunicazione esterna e garanzia del diritto di informazione; certificazioni on line; confronti e assemblee popolari.
Motivazione della scelta	Il coordinamento e l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione per rendere sempre più trasparente, efficace e interattiva l'attività dell'Amministrazione, sono la base per favorire la partecipazione dei cittadini.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>L'Ufficio relazioni con il pubblico (Urp) è lo snodo organizzativo decisivo per rendere più semplice, trasparente e partecipativo il rapporto tra Comune e cittadini. L'Amministrazione ritiene che questo servizio debba essere ripensato e potenziato, soprattutto sul versante dell'informazione, cioè sulla possibilità per i cittadini di avere una prima risposta immediata, anche per quanto riguarda servizi non forniti direttamente dal Comune, grazie ad un sistema integrato con le aziende che operano sul fronte dei servizi sul territorio comunale; poi intervenendo sul versante dell'ascolto, utilizzando le tecnologie dell'informazione per ottenere il parere dei cittadini su scelte importanti per la città, o conoscere la valutazione degli stessi sulla qualità dei servizi che ricevono.</p> <p>Uno degli obiettivi è anche semplificare la vita al cittadino istituendo la possibilità di ottenere on-line quei certificati che oggi 'sfuggono' dal campo delle autocertificazioni.</p> <p>Il metodo della partecipazione democratica più ampia e del coinvolgimento dei cittadini viene assunto come principio programmatico del buon governo. Tale metodo si realizzerà anche tramite un confronto con i cittadini in apposite consulte, comitati spontanei, assemblee con le associazioni culturali, sportive, del volontariato, con i sindacati e le associazioni di categoria, con gli organismi democratici di gestione delle istituzioni scolastiche.</p> <p>Crediamo poi doveroso coinvolgere i cittadini anche nella selezione delle priorità da finanziare, alla luce di informazioni che mettano in evidenza il differenziale di servizi del territorio comunale, eventualmente da riequilibrare, e la prevista evoluzione demografica. Anche se il bilancio comunale è un dispositivo relativamente rigido, che può essere modificato gradualmente nel tempo, crediamo che le decisioni sui servizi da attivare o da dismettere e sulle scelte di investimento possano essere oggetto di un "patto" esplicito fra amministrazione e cittadini.</p> <p>Ci adopereremo perché il Consiglio comunale sia sempre più il luogo deputato delle grandi scelte strategiche, della definizione degli indirizzi di governo e del controllo della loro attuazione. Vanno valorizzate le Commissioni consiliari anche come momento dialettico tra maggioranza e minoranza affinché, nel rispetto dei ruoli, il confronto democratico risulti costruttivo.</p> <p>Infine la semplificazione, che a nostro avviso rientra nel tema della partecipazione e richiede un intervento convinto e radicale di diminuzione degli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese nel loro rapporto, qualche volta faticoso, con l'amministrazione.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4		0,00 %		50,00 %	
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		50,00 %	



## DUP Operativo 10.03.01 Rete pubblica Wi-fi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso nel centro storico e nelle periferie; avvio servizio Agenda Digitale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



## DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione, anche mediante il ricorso a professionisti della comunicazione esterni
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		Sì		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



<b>DUP Operativo 10.03.03 Forum tematici e confronti con la cittadinanza</b>
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Forum tematici e incontri con la cittadinanza su argomenti di rilevante interesse generale o settoriale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

<b>Dettaglio indicatori</b>							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		34,00 %	



### DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	25%
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Contribuenti, Dipendenti, Dirigenti, Professionisti, per il controllo delle prestazioni
Descrizione	Redigere i documenti di programmazione e contabili in modo tale da garantire trasparenza, leggibilità e fruibilità: rigoroso rispetto delle norme in materia di controlli e anticorruzione
Motivazione della scelta	Proseguire nell'azione di adeguamento alle regole della "armonizzazione contabile".
Note	L'armonizzazione contabile contempla l'obbligo, per l'Amministrazione comunale, di dotarsi di strumenti di programmazione e politica economica, bilancio compreso, redatti in modo tale da consentire trasparenza e leggibilità, oltre alla fruibilità totale, da parte degli organi di governo e degli stakeholders. Proseguirà l'attività di controllo strategico, di gestione e di controllo sugli atti amministrativi e contabili. Saranno inoltre scrupolosamente seguite le procedure previste nel Regolamento Anticorruzione e nel Codice di comportamento.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		50,00 %	



## DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto delle procedure e della legislazione in materia.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Si/No		No		0,00 %	☹	25,00 %	
Si/No		No		0,00 %	☹	25,00 %	
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		Si		0,00 %	☹	25,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	25,00 %	



## DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Contribuenti, Dipendenti, Dirigenti, per il controllo delle prestazioni
Descrizione	Rispetto e attuazione delle norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
8		8		0,00 %	☹	25,00 %	
si		Sì		0,00 %	☹	25,00 %	
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		0		0,00 %	☹	25,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	25,00 %	



**DUP Operativo 10.04.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità, Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Contribuenti, Dipendenti, Dirigenti, Professionisti
Descrizione	Attuazione norme regolamentari in materia di gestione del patrimonio; coordinamento attività connesse
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



## DUP Operativo 10.04.04 Gestione Spese in economato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e attuazione delle norme regolamentari in materia di gestione in economato delle spese dell'Amministrazione Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		0		0,00 %		100,00 %	



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Linea



## Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Argiolas Giuseppina	03.02.01.01.01 Incontri con associazioni di volontariato per organizzazione attività di supporto all'Amministrazione per presidio strutture comunali	100,00 %
Cocco Laura	03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	100,00 %
Cogoni Mariangela	03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	100,00 %
Deiana Franca Gabriella	03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	100,00 %
Farci Maria Cristina	03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	0,00 %
	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %
	04.02.02.01.01 Individuazione strutture	0,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %
Gallus Diomede	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %
	04.02.02.01.01 Individuazione strutture	0,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %
Giancaspro Maria Laura	03.02.01.01.01 Incontri con associazioni di volontariato per organizzazione attività di supporto all'Amministrazione per presidio strutture comunali	0,00 %
	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Grillo Annalisa	03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali	100,00 %
Lai Stefania	02.01.01.01 Iniziative a favore dei giovani contro la violenza di genere e non	100,00 %
	02.01.01.01.02 Approvazione programma attività	0,00 %
	02.01.01.01.03 Assegnazione risorse alle Istituzioni Scolastiche	0,00 %
Lanero Patrizia Alda	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.02.02.01.01 Individuazione strutture	0,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %
	04.02.02.01.03 Deposito proposta di delibera	0,00 %
Maxia Pierluigi	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %
	04.02.02.01.01 Individuazione strutture	0,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %
	04.03.01.01 Rinnovo parco attrezzature sportive nelle strutture di competenza comunale	0,00 %
	04.03.01.01.01 Individuazione fabbisogno	0,00 %
	04.03.01.01.02 Individuazione fornitore	0,00 %
Pennisi Elisabetta Angela	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	100,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Serra Gianluigi	04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali	100,00 %
	04.02.02.01.01 Individuazione strutture	0,00 %
	04.02.02.01.02 Predisposizione bozza regolamentare	0,00 %



## Obiettivo Operativo 02.01.01.01 Iniziative a favore dei giovani contro la violenza di genere e non

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 02.01.01 Promuovere l'impegno civile e la partecipazione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
Unità organizzative collegate	Servizio 01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, l'obiettivo consiste nell'organizzazione di un concorso nelle scuole, coinvolgente le terze medie dell'Istituto Comprensivo di Su Planu e la Scuola Media Dante Alighieri, al fine di sensibilizzare i giovani ragazzi ai temi della violenza di genere e non solo.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	1	1	100,00 %	😊	50,00 %	
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Pianificazione e programmazione attività dell'evento	08/10/2018	19/10/2018	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.04 Pubblica Istruzione e Cultura
02 Approvazione programma attività	20/10/2018	09/11/2018	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.04 Pubblica Istruzione e Cultura
03 Assegnazione risorse alle Istituzioni Scolastiche	10/11/2018	16/11/2018	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.04 Pubblica Istruzione e Cultura
04 Realizzazione evento	17/11/2018	31/12/2018	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.04 Pubblica Istruzione e Cultura



## Obiettivo Operativo 03.02.01.01 Attivazione forme di collaborazione con associazioni locali

Contenuto in	DUP Operativo 03.02.01 Valorizzazione del Volontariato
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Farci Maria Cristina
Stakeholders	Associazioni Culturali
Descrizione	L'obiettivo si propone di attivare delle forme di collaborazione con le associazioni locali, in particolare associazioni di volontariato, al fine di creare una rete fra Amministrazione e volontariato per supportare l'azione amministrativa con il contributo di tali soggetti.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		100%	100%	100,00 %	😊	50,00 %	
n. mesi	0	7	7	100,00 %	😊	50,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incontri con associazioni di volontariato per organizzazione attività di supporto all'Amministrazione per presidio strutture comunali	14/05/2018	25/05/2018	01.02 Promozione e Integrazione Sociale	
02 Delibera di Giunta di approvazione della forma di collaborazione	26/05/2018	31/05/2018	01.02 Promozione e Integrazione Sociale	
03 Incontro con Associazione di volontariato operante nel settore per attuazione forme di collaborazione per inclusione sociale ROM e migranti	26/05/2018	30/06/2018	01.02 Promozione e Integrazione Sociale	
04 Delibera di Giunta di approvazione della forma di collaborazione	01/07/2018	06/07/2018	01.02 Promozione e Integrazione Sociale	



### Obiettivo Operativo 04.02.02.01 Razionalizzazione utilizzo spazi culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 04.02.02 Coordinamento alle attività culturali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Reli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Giovani 25-35 anni, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, ultrasessantacinquenni
Descrizione	L'obiettivo si propone di consentire l'utilizzo razionale degli spazi di natura culturale (biblioteca, sala conferenze, centri di aggregazione sociale, ecc.) al fine di razionalizzarne il loro utilizzo attraverso lo strumento regolamentare.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Entrate	0	500		0,00 %	☹️	20,00 %	
n. mesi	0	3	1	33,33 %	😞	80,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione strutture	02/07/2018	15/07/2018	01.06 Biblioteca, museo, archivio	01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
02 Predisposizione bozza regolamentare	16/07/2018	31/10/2018	01.06 Biblioteca, museo, archivio	01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
03 Deposito proposta di delibera	01/11/2018	07/11/2018	01.06 Biblioteca, museo, archivio	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 04.03.01.01 Rinnovo parco attrezzature sportive nelle strutture di competenza comunale

Contenuto in	DUP Operativo 04.03.01 Diffusione della pratica sportiva
Unità organizzativa principale	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche, Società sportive
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'acquistare nuove attrezzature sportive per gli impianti sportivi comunali in sostituzione di quelle ormai obsolete.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti		1	1	100,00 %	😊	50,00 %	
n. mesi	0	4	4	100,00 %	😊	50,00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione fabbisogno	10/10/2018	07/11/2018	01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	
02 Individuazione fornitore	08/11/2018	17/12/2018	01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	
03 Invio lettera d'ordine	18/12/2018	31/12/2018	01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



## Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Angius Alessandra	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
Bandino Fabio	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.02 Acquisto mezzi	0,00 %
	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	100,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	0,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Barsotti Laura	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
Boscu Rossana	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Cabras Giampiero	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Caredda Andrea	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.02 Acquisto mezzi	0,00 %
Cogoni Giovanni	07.02.02.02 Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.	100,00 %
Deplano Ignazio	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	100,00 %
	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Esposito Mario	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	100,00 %
Marini Fabrizio	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
Perra Iosè	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
Salis Paolo	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Predisposizione del Regolamento per gli animali d'affezione del Comune di Selargius.

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Protezione degli animali
Unità organizzativa principale	Servizio 17.02 Servizio amministrativo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Angius Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	redazione di un articolato contenente le norme da seguire da parte dei proprietari dei cani e dei gatti in tutto il territorio di Selargius. Il regolamento contiene inoltre anche le casistiche per eventuali altre specie animali che possono essere detenute dai cittadini.
Note	la redazione è di competenza dell'Area 8 Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.03 Corretto utilizzo beni strumentali
Unità organizzativa principale	Servizio 17.02 Servizio amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Angius Alessandra
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	scopo del presente obiettivo è proporre e prevedere la razionalizzazione e riduzione delle spese relative alla gestione dell'autoparco comunale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018
Rendicontazione descrittiva	con le Determinazione 1065 di adesione alla convenzione consip - la 1275 del 31/11/2018 - ACQUISTO DI N. 8 AUTOCARRI (PORTER). det: 1135 per la Fornitura di 9 autovetture DEt: 141 per la FORNITURA di MINI ESCAVATORE E ACCESSORI. son ostanti acquistati i mezzi previa verifica e redazione elaborati verifica e raffronto e schede tecniche dei diversi prodotti sul mercato

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti / n. mesi	0,5	0,5	0,75	100,00 %		0,00 %	con le Determinazione 1065 di adesione alla convenzione consip - la 1275 del 31/11/2018 - ACQUISTO DI N. 8 AUTOCARRI (PORTER). det: 1135 per la Fornitura di 9 autovetture DEt: 141 per la FORNITURA di MINI ESCAVATORE E ACCESSORI. son ostanti acquistati i mezzi previa verifica e redazione elaborati verifica e raffronto e schede tecniche dei diversi prodotti sul mercato

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	15/06/2018	31/10/2018	17.02 Servizio amministrativo	17.01 Servizio Tecnologico 1, 17.03 Servizio Tecnologico 2, 17.04 Servizio Tecnologico 3
02 Acquisto mezzi	01/11/2018	31/12/2018	17.02 Servizio amministrativo	



## Area 13 Entrate

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
ASPAL Agenzia Sarda Politiche attive per il lavoro	06.03.01.01.01 Rimodulazione progetto	100,00 %
Argiolas Stefano	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
BAN Sardegna	06.03.01.01 Studio modello di valorizzazione Centro Servizi	100,00 %
	06.03.01.01.01 Rimodulazione progetto	0,00 %
	06.03.01.01.02 Adeguamento convenzione	0,00 %
	06.03.01.01.03 Processo partecipato	0,00 %
	06.03.01.01.04 Presentazione modelli gestionali	0,00 %
Marteddu Barbara	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Mascia Rita	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	06.02.01.01 Strategie di valorizzazione dell'Agro	0,00 %
	06.03.01.01 Studio modello di valorizzazione Centro Servizi	100,00 %
	06.03.01.01.01 Rimodulazione progetto	0,00 %
	06.03.01.01.02 Adeguamento convenzione	0,00 %



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.03.01.01.03 Processo partecipato	0,00 %
	06.03.01.01.04 Presentazione modelli gestionali	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	0,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	0,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Pisu Cristina	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	100,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
	10.04.02.03.02 IRREGOLARI VERSAMENTI IMU	0,00 %



### Obiettivo Operativo 06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Interventi a favore delle attività produttive
Unità organizzativa principale	Servizio 13.02 servizio attività produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Argiolas Stefano
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Imprenditori
Descrizione	Adeguamento Regolamento commercio su aree pubbliche
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018
Rendicontazione descrittiva	ANNULLATO PER INTERVENUTA VARIAZIONE NORMATIVA

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1	0	1		0,00 %	☹	0,00 %	
si	No	Sì		0,00 %	☹	100,00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione bozza	01/12/2018	31/12/2018	13.02 servizio attività produttive	13.02.02 attività produttive



## Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Angius Alessandra	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
Boscu Rossana	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Cabras Giampiero	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
Caredda Andrea	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.02 Acquisto mezzi	0,00 %
Cocco Giovanni	07.01.01.01 Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018	100,00 %
	07.01.01.01.01 Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	0,00 %
	10.04.03.01 Fascicolo del Fabbricato	0,00 %
	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	0,00 %
Cogoni Roberta	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	100,00 %
	10.04.03.01.02 Trasmissione all'area 3 delle esigenze riguardanti l'area 6 lavori pubblici,utili all'area 3 per l'acquisto di un software.	0,00 %
Concas Nicola	07.01.01.01 Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018	100,00 %
	07.01.01.01.01 Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	0,00 %
	07.02.02.02 Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.	0,00 %
Esposito Mario	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	100,00 %



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Marini Fabrizio	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
Marras Maurizio	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.02.01 verifica progetto definitivo esecutivo e coordinamento procedure con con l'area 5 che si sta occupando dell'acquisizione dell'area per la realizzazione dell'opera	0,00 %
	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	100,00 %
Monni Antonello	07.02.02.02 Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.	0,00 %
	10.04.03.01 Fascicolo del Fabbricato	100,00 %
	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	0,00 %
	10.04.03.01.02 Trasmissione all'area 3 delle esigenze riguardanti l'area 6 lavori pubblici,utili all'area 3 per l'acquisto di un software.	0,00 %
Perra Fabrizio	07.01.01.01 Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018	100,00 %
	07.01.01.01.01 Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	0,00 %
	10.04.03.01 Fascicolo del Fabbricato	0,00 %
	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	0,00 %
Perra Iosè	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
Pibiri Adalberto	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	100,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Saba Enrico	07.01.01.01 Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018	100,00 %
	07.01.01.01.01 Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	0,00 %
	10.04.03.01 Fascicolo del Fabbricato	0,00 %
	10.04.03.01.02 Trasmissione all'area 3 delle esigenze riguardanti l'area 6 lavori pubblici,utili all'area 3 per l'acquisto di un software.	0,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.01 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Cittadini, minorenni
Descrizione	Accesso ai finanziamenti del programma iscol@2018 mediante la programmazione triennale 2018/2020-L'unità di missione della RAS ha annunciato in un recente incontro che a partire dal 20 giugno c.a. si sarebbe avviata una fase di consultazione degli enti per stabilire il fabbisogno di ogni edificio scolastico-gli interventi avranno come priorità gli aspetti statici, il rischio incendio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018
Rendicontazione descrittiva	E' Stata presentata la richiesta di finanziamento nei termini, per tutte le scuole si sono previsti interventi finalizzati all'adeguamento normativo e alle esigenze manifestate dalle scuole da attuarsi nel triennio 2018-2020

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1	1	100,00 %	😊	50,00 %	
25	1	1	25	100,00 %	😊	50,00 %	si sono predisposti tutti gli atti propedeutici in circa 3 settimane

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività preparatoria alla richiesta di finanziamento da presentarsi entro il 21 Luglio	15/06/2018	21/07/2018	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



### Obiettivo Operativo 06.02.01.01 Strategie di valorizzazione dell'Agro

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo
Unità organizzativa principale	Servizio 13.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Fasce economicamente deboli, Giovani 25-35 anni
Descrizione	Costituzione cabina di regia e ufficio di progettazione
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018
Rendicontazione descrittiva	OBIETTIVO NON FINANZIATO



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo Operativo 06.03.01.01 Studio modello di valorizzazione Centro Servizi

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.01 Centro Servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 13.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Imprenditori
Descrizione	Elaborazione modelli gestionali, corredati da fattibilità tecnico-economiche, da proporre al Consiglio Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1	0	1		0,00 %	☹	80,00 %	elaborazione di almeno un modello di gestione
12	0	12		0,00 %	☹	20,00 %	Presentazione di almeno uno studio al Consiglio Comunale entro il mese di dicembre

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rimodulazione progetto	01/01/2018	30/09/2018	13.02.02 attività produttive	
02 Adeguamento convenzione	01/10/2018	31/10/2018	13.01 Servizio Entrate	
03 Processo partecipato	01/11/2018	30/11/2018	13.01 Servizio Entrate	
04 Presentazione modelli gestionali	01/12/2018	31/12/2018	13.01 Servizio Entrate	



### Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive

#### Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cantori Marco	05.01.02.01 Predisposizione del Regolamento per gli animali d'affezione del Comune di Selargius.	100,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Casula Donatella	08.01.01.02 Predisposizione degli atti per l'acquisizione e l'utilizzo di un sistema di controllo della velocità in postazione fissa sulla SS 131 Dir	100,00 %
Melis Mario	08.01.01.01 Piano di azione per la pulizia dei terreni privati non recintati da parte dei proprietari	100,00 %
Milia Antonio	05.01.02.01 Predisposizione del Regolamento per gli animali d'affezione del Comune di Selargius.	100,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 07.02.02 Sicurezza nella circolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Imprenditori
Descrizione	Attraverso la realizzazione di alcune opere pubbliche si intende garantire ai cittadini il miglioramento dei collegamenti con diverse parti del territorio e la migliore fruizione dei servizi pubblici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	4		0,00 %	☹	70,00 %	
Sì/No	No	Sì		0,00 %	☹	30,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITA' SU PLANU	01/01/2018	05/08/2018	07.01 Viabilità e Traffico	05.04 servizio pianificazione, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98
02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	06/08/2018	30/11/2018	07.01 Viabilità e Traffico	05.01 Servizio Amministrativo, 05.03 Edilizia Privata, 05.04 servizio pianificazione
03 ACQUISIZIONE LOTTO VIA MAZZINI - ACCORDO PRELIMINARE	06/08/2018	30/11/2018	07.01 Viabilità e Traffico	05.04 servizio pianificazione
04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	01/12/2018	20/12/2018	07.01 Viabilità e Traffico	05.03 Edilizia Privata, 05.04 servizio pianificazione, 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, 05.09 Tutela del paesaggio



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 07.02.02.02 Predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa-via Metastasio.**

Contenuto in	DUP Operativo 07.02.02 Sicurezza nella circolazione
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	<p>La predisposizione della progettazione finalizzata all'appalto dei lavori di realizzazione della strada di collegamento via Mossa – via Metastasio in loc. Su Planu, è stata prevista in collaborazione con l' Area 5 che dovrà provvedere all'acquisto delle aree interessate, secondo accordi già raggiunti precedentemente.</p> <p>Il RUP dell'intervento è il sottoscritto ing. Pibiri, che si servirà di un supporto già incaricato.</p> <p>Il compito dell'area è quello di arrivare entro l'anno alla predisposizione del progetto esecutivo approvabile in linea tecnica in quanto allo stato attuale non si dispone del finanziamento completo, sono infatti finanziate solo le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e di supporto al RUP, mentre risulta finanziata l'acquisto dell'area di sedime per la realizzazione della strada.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018
Rendicontazione descrittiva	Entro il mese di settembre è stato approvato il progetto preliminare

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
2 / 2	100%	100%	100%	100,00 %		70,00 %	il riferimento è alle delibere di approvazione rispettivamente del progetto preliminare e del progetto definitivo esecutivo o comunque alla sua validazione in considerazione del fatto che mancando la copertura finanziaria dell'intervento non si potrà, salvo finanziamento a fine anno, procedere con la sua piena approvazione
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		30,00 %	

Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 verifica progetto definitivo esecutivo e coordinamento procedure con con l'area 5 che si sta occupando dell'acquisizione dell'area per la realizzazione dell'opera	01/01/2018	31/12/2018	07.01 Viabilità e Traffico	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 08.01.01.02 Predisposizione degli atti per l'acquisizione e l'utilizzo di un sistema di controllo della velocità in postazione fissa sulla SS 131 Dir**

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	redazione di tutti gli atti propedeutici e attuativi e conseguenti al posizionamento di una postazione fissa per la rilevazione della velocità sulla SS 131 Dir nel punto di maggior incidentalità.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali**

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2018
Fine	23/11/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Il presente regolamento reca le disposizioni da seguire per il rilascio dei permessi per l'esecuzione dei lavori, non dotati di dichiarazione di pubblica utilità conseguita dall'approvazione dei lavori da parte della pubblica Amministrazione nei modi previsti dalla legge, che necessitano dell'apertura di cantieri nelle strade comunali, e, per i predetti casi, disciplina le modalità di esecuzione dei lavori e dei ripristini.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Note	<p>È diretto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere in perfetto stato di efficienza e sicurezza le sedi stradali di proprietà Comunale e le aree di uso pubblico;</li> <li>• regolamentare le fasi preparatorie e lavorative per la posa in opera di sottoservizi (energia elettrica, rete idrica, rete fognaria acque bianche, rete fognaria acque nere, telefonia, gas, ecc.) e i rispettivi allacci, nonché per il posizionamento in quota di chiusini, griglie, solette di copertura, pozzetti stradali a qualsiasi uso adibiti;</li> <li>• regolamentare le fasi preparatorie e lavorative per la corretta esecuzione di tutte le opere concernenti lo spostamento dei pali della pubblica illuminazione;</li> <li>• regolamentare le fasi preparatorie e lavorative per la corretta esecuzione di tutte le opere concernenti la realizzazione degli scivoli per i passi carrabili;</li> <li>• ottimizzare, per quanto possibile, la qualità dei servizi favorendo la necessaria tempestività degli interventi e consentendo il regolare flusso del traffico urbano, veicolare e pedonale al fine di evitare disagio alla popolazione nell'area interessata dai lavori.</li> </ul> <p>Il cittadino privato, Ente Pubblico, impresa o ditta privata per manomettere il suolo pubblico dovrà richiedere il permesso all'Area 7 Ambiente - Servizi Tecnologici del Comune di Selargius. Il permesso verrà rilasciato a seguito della verifica della completezza della documentazione, nonché dei versamenti previsti ed indicati all'art. 2 del presente Regolamento.</p> <p>I lavori da realizzarsi devono essere attuati osservando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le Leggi vigenti in materia di salvaguardia della pubblica incolumità;</li> <li>• il D.Lgs 285/1992 codice della strada;</li> <li>• il D.Lgs 152/2006;</li> <li>• tutte quelle azioni e segnalazioni, sia nelle ore diurne che in quelle notturne, atte ad impedire possibili cause di incidenti in conseguenza dei lavori;</li> <li>• tutti gli accorgimenti e adempimenti previsti dal D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81, testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro.</li> </ul> <p>Nel caso in cui la domanda per il permesso dei lavori venga inoltrata per realizzare un nuovo allaccio idrico e/o alla condotta acque nere, o per ripristinare la funzionalità di uno scarico esistente, all'istanza dovrà essere allegata l'autorizzazione all'allaccio rilasciata dall'Ente Gestore del servizio idrico e fognario.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	23/11/2018
Rendicontazione descrittiva	in data 28/11/2018 con nota prot. 44303 è stato trasmesso al presidente della commissione Ambiente la proposta di regolamento tagli completa di tutti i suoi allegati

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	6	0	12	0,00 %		0,00 %	
Numero Attività / Attività totali	100%		100%	0,00 %		100,00 %	in data 28/11/2018 con nota prot. 44303 è stato trasmesso al presidente della commissione Ambiente la proposta di regolamento tagli completa di tutti i suoi allegati

Azioni



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	01/07/2018	01/09/2018	07.01 Viabilità e Traffico	17.04 Servizio Tecnologico 3
02 Stesura regolamento	02/09/2018	30/10/2018	07.01 Viabilità e Traffico	17.04 Servizio Tecnologico 3
03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	31/10/2018	23/11/2018	07.01 Viabilità e Traffico	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo Operativo 08.01.01.01 Piano di azione per la pulizia dei terreni privati non recintati da parte dei proprietari

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Puddu Efisio Luigi
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	attraverso questo obiettivo si vuole incidere sui proprietari dei fondi privati non recintati, i quali, pur avendo secondo il C.C. il diritto di godere e di disporre dei loro beni, non vigilano sugli stessi, consentendo a volte inconsapevolmente che negli stessi vengano riversati rifiuti di qualsiasi genere provocando con ciò un inquinamento diffuso.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
40 / 40			1	0,00 %		100,00 %	



## Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Aramini Daniela	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Argiolas Stefano	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Bandino Fabio	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
	05.01.03.01.02 Acquisto mezzi	0,00 %
	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	100,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	0,00 %
	10.04.03.02.01 indagini conoscitiva	0,00 %
Barsotti Laura	05.01.03.01 Proposta di razionalizzazione della gestione dell'Autoparco	100,00 %
	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	0,00 %
Cara Raffaele	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	100,00 %
	07.02.02.01.01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITÀ SU PLANU	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.01.03 ACQUISIZIONE LOTTO VIA MAZZINI - ACCORDO PRELIMINARE	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	0,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Cara Stefano	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Deiana Orlando	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
Deplano Ignazio	05.01.03.01.01 Esame Mezzi e condizioni Autoveicoli autoparco	100,00 %
	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Fois Pierpaolo	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITÀ SU PLANU	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.01.03 ACQUISIZIONE LOTTO VIA MAZZINI - ACCORDO PRELIMINARE	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Fronteddu Giovanna	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	100,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Gallus Alessio	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITÀ SU PLANU	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Loi Milena	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Marras Maurizio	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.02.01 verifica progetto definitivo esecutivo e coordinamento procedure con con l'area 5 che si sta occupando dell'acquisizione dell'area per la realizzazione dell'opera	0,00 %
	10.04.03.01.01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	100,00 %
Marteddu Barbara	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Meloni Andrea	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	0,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	100,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Murgia Giovanni	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Putzulu Mariano	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	0,00 %
	07.02.02.01.01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITÀ SU PLANU	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.01.04 ADOZIONE PIANO ATTUATIVO	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %



# Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Salis Maura	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	100,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	09.01.01.01.02 Adozione progetto di variante	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Salis Paolo	08.01.01.03 Aggiornamento Regolamento Tagli e Manomissioni Stradali	0,00 %
	08.01.01.03.01 Riscontro criticità del Regolamento esistente	0,00 %
	08.01.01.03.02 Stesura regolamento	0,00 %
	08.01.01.03.03 Verifica coerenza regolamento con la documentazione prodotta e la normativa in vigore e chiusura regolamento	0,00 %
	10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali	100,00 %
	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	0,00 %
Secci Maria Cristina	07.02.02.01 MIGLIORAMENTO VIABILITÀ CITTADINA	100,00 %
	07.02.02.01.01 ACQUISIZIONE LOTTO LOCALITÀ SU PLANU	0,00 %
	07.02.02.01.02 EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	0,00 %
	07.02.02.01.03 ACQUISIZIONE LOTTO VIA MAZZINI - ACCORDO PRELIMINARE	0,00 %
	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	0,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
Tronci Carla	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 servizio pianificazione
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 11.01 ufficio del Sindaco
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini Area Vasta, Imprenditori Edili, Professionisti
Descrizione	La variante ha finalità di rilanciare la zona industriale e liberalizzare il mercato dell'edilizia attraverso la revisione della dimensione minima degli appartamenti sull'edificato esistente e la correzione di alcuni refusi negli elaborati del PUC
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	1	50,00 %	☹️	70,00 %	E stata predisposta la relazione generale sulle norme da modificare e attuato una sotto attività relativamente alla zona industriale che si sostanzia con una variante al Piano Particolareggiato Zona Industriale
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione analisi dei bisogni	02/01/2018	30/10/2018	05.04 servizio pianificazione	05.03 Edilizia Privata, 05.04.01 Servizio Pianificazione, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98
02 Adozione progetto di variante	31/10/2018	20/12/2018	05.04 servizio pianificazione	05.03 Edilizia Privata, 05.04.01 Servizio Pianificazione, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.01 Realizzazione del Piano dei Servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 servizio pianificazione
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio
Inizio	01/01/2018
Fine	20/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Trattasi di uno strumento di programmazione teso a garantire servizi alla cittadinanza in relazione alla effettiva disponibilità delle aree cedute nell'ambito delle lottizzazioni o nei piani attuativi in generale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	20/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1	1	100,00 %	😊	30,00 %	
n. mesi	0	12	12	100,00 %	😊	70,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	01/01/2018	05/08/2018	05.04 servizio pianificazione	05.01 Servizio Amministrativo, 05.03 Edilizia Privata, 05.04.01 Servizio Pianificazione, 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, 05.06.01 Vigilanza Edilizia, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, 05.08 SUAPE, 05.09 Tutela del paesaggio
02 RIUNIONE PUBBLICHE -	01/09/2018	06/11/2018	05.04 servizio pianificazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	07/11/2018	20/12/2018	05.04 servizio pianificazione	05.01 Servizio Amministrativo, 05.03 Edilizia Privata, 05.04.01 Servizio Pianificazione, 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, 05.08 SUAPE, 05.09 Tutela del paesaggio



Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica
---

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Aramini Daniela	09.02.01.01 PIANO GENERALE DEI SERVIZI	100,00 %
	09.02.01.01.01 CENSIMENTO ANALISI DEL BISOGNO - RACCOLTA CONTRIBUTI E OSSERVAZIONI	0,00 %
	09.02.01.01.02 RIUNIONE PUBBLICHE -	0,00 %
	09.02.01.01.03 Presentazione ipotesi di fattibilità e deliberazione di approvazione del Piano in Consiglio Comunale	0,00 %
Conti Luciano	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	100,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
Fais Valentina	10.01.01.02 Verifica e monitoraggio delle utenze telefoniche scolastiche	100,00 %
	10.01.01.02.01 Verifica utenze telefoniche riferite ai singoli istituti scolastici	0,00 %
	10.01.01.02.02 Comunicazione ai vari dirigenti scolastici delle utenze attive al fine di verificarne la reale necessità e l'opportunità di apportare modifiche	0,00 %
	10.01.01.02.03 Registrazione fatture bimestrali per monitorare la spesa	0,00 %
Garau Gianluca	10.04.03.02.01 indagine conoscitiva	100,00 %
Loriga Salvatore Giovanni	10.01.01.01 Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	0,00 %
	10.01.01.01.01 Invio richiesta alle varie Aree informazioni per schema del Programma Biennale degli Acquisti	100,00 %
	10.01.01.01.02 Predisposizione schede allegato II A e B con informazioni fornite dai Direttori d'Area	0,00 %
	10.01.01.01.03 Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale per l'approvazione della Programmazione	0,00 %
Maullu Davide	10.01.02.01 Affidamento incarico DPO (Data Protection Officer) e servizio attuazione adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation)	0,00 %
	10.01.02.01.01 Effettuazione indagine di mercato mediante invio di richiesta di offerta sul Mepa a 5 ditte operanti sul mercato	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	10.01.02.01.02 Adozione della determinazione a contrarre in forma semplificata per l'affidamento del servizio alla migliore offerta presentata con contestuale assunzione dell'impegno di spesa	0,00 %
Melis Maria Lucia	10.01.01.01 Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	0,00 %
	10.01.01.01.01 Invio richiesta alle varie Aree informazioni per schema del Programma Biennale degli Acquisti	0,00 %
	10.01.01.01.02 Predisposizione schede allegato II A e B con informazioni fornite dai Direttori d'Area	0,00 %
	10.01.01.01.03 Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale per l'approvazione della Programmazione	0,00 %
	10.01.02.01 Affidamento incarico DPO (Data Protection Officer) e servizio attuazione adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation)	0,00 %
	10.01.02.01.01 Effettuazione indagine di mercato mediante invio di richiesta di offerta sul Mepa a 5 ditte operanti sul mercato	100,00 %
	10.01.02.01.02 Adozione della determinazione a contrarre in forma semplificata per l'affidamento del servizio alla migliore offerta presentata con contestuale assunzione dell'impegno di spesa	0,00 %
Musiu Elio	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	100,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
Schirru Efisio	10.01.01.02 Verifica e monitoraggio delle utenze telefoniche scolastiche	100,00 %
	10.01.01.02.01 Verifica utenze telefoniche riferite ai singoli istituti scolastici	0,00 %
	10.01.01.02.02 Comunicazione ai vari dirigenti scolastici delle utenze attive al fine di verificarne la reale necessità e l'opportunità di apportare modifiche	0,00 %
	10.01.01.02.03 Registrazione fatture bimestrali per monitorare la spesa	0,00 %
Vittone Maria	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	100,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo Operativo 10.01.01.01 Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.01 Razionalizzazione spese servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	15/10/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Maria Lucia
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Predisposizione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	15/10/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Spese obiettivo / n. contratti		100%	100%	100,00 %	🟢	50,00 %	
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	No	Sì	Si	100,00 %	🟢	50,00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Invio richiesta alle varie Aree informazioni per schema del Programma Biennale degli Acquisti	01/01/2018	30/04/2018	04.02.02 ufficio appalti e servizi	
02 Predisposizione schede allegato II A e B con informazioni fornite dai Direttori d'Area	01/05/2018	30/09/2018	04.02.02 ufficio appalti e servizi	
03 Predisposizione proposta delibera Giunta Comunale per l'approvazione della Programmazione	01/10/2018	15/10/2018	04.02.02 ufficio appalti e servizi	


**Obiettivo Operativo 10.01.01.02 Verifica e monitoraggio delle utenze telefoniche scolastiche**

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.01 Razionalizzazione spese servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il servizio per telefonia fissa e la adsl dei vari istituti scolastici locali rientra nelle competenze del Comune che si occupa della stipula dei contratti e del pagamento delle fatture che pervengono periodicamente. Considerando che i contratti sono stati stipulati, per la maggior parte, molti anni fa, si rende necessario procedere ad una verifica delle utenze attive per i singoli istituti e procedere ad una eventuale razionalizzazione delle stesse, monitorando l'andamento della spesa
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

**Dettaglio indicatori**

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Spese obiettivo / n. controlli		100%	100%	100,00 %	😊	50,00 %	
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica utenze telefoniche riferite ai singoli istituti scolastici	01/01/2018	30/04/2018	04.01.03 ufficio affari generali	
02 Comunicazione ai vari dirigenti scolastici delle utenze attive al fine di verificarne la reale necessità e l'opportunità di apportare modifiche	01/05/2018	31/10/2018	04.01.03 ufficio affari generali	
03 Registrazione fatture bimestrali per monitorare la spesa	01/11/2018	31/12/2018	04.01.03 ufficio affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 10.01.02.01 Affidamento incarico DPO (Data Protection Officer) e servizio attuazione adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation)**

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	03/06/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	A partire dal 25 maggio 2018 è prevista l'entrata in vigore del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati», che prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Data Protection Officer DPO e l'adozione di tutte le misure necessarie alla piena e corretta applicazione di tutte le misure previste a tutela della privacy. Il Sindaco, con direttiva del 4.05.2018, ha incaricato l'Area 9 di curare gli adempimenti necessari per la nomina del DPO e per il servizio di adeguamento alle previsioni del regolamento comunitario
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	03/06/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Spese obiettivo / n. interventi				0,00 %	☹	50,00 %	
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	50,00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Effettuazione indagine di mercato mediante invio di richiesta di offerta sul Mepa a 5 ditte operanti sul mercato	04/05/2018	15/05/2018	04.02.02 ufficio appalti e servizi	
02 Adozione della determinazione a contrarre in forma semplificata per l'affidamento del servizio alla migliore offerta presentata con contestuale assunzione dell'impegno di spesa	16/05/2018	03/06/2018	04.02.02 ufficio appalti e servizi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



## Area 02 Bilancio e Performance

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Ambu Maria Grazia	10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	0,00 %
	10.02.02.01.01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	0,00 %
	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
	10.04.02.02 Gestione flussi di cassa	0,00 %
Cuccuru Alessandra	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.02 Gestione flussi di cassa	100,00 %
	10.04.02.02.01 monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Demontis Paola	10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	0,00 %
	10.02.02.01.01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	0,00 %
	10.02.02.01.02 condivisione prospetti per le informazioni con i direttori d'area e segretario generale	0,00 %
	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
Marcialis Ferdinando	10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	0,00 %
	10.02.02.01.01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	0,00 %
	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
Mascia Rita	06.01.01.01 Aggiornamento Regolamento	0,00 %
	06.02.01.01 Strategie di valorizzazione dell'Agro	0,00 %
	06.03.01.01 Studio modello di valorizzazione Centro Servizi	100,00 %
	06.03.01.01.01 Rimodulazione progetto	0,00 %
	06.03.01.01.02 Adeguamento convenzione	0,00 %
	06.03.01.01.03 Processo partecipato	0,00 %
	06.03.01.01.04 Presentazione modelli gestionali	0,00 %
	09.01.01.01 VARIANTE AL P.U.C. N. 1	0,00 %
	09.01.01.01.01 Predisposizione analisi dei bisogni	0,00 %
	10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)	0,00 %
	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	0,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
	10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)	0,00 %
Melis Giuseppe	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
	10.04.02.02 Gestione flussi di cassa	0,00 %
	10.04.02.02.01 monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata	0,00 %
	10.04.02.02.02 predisposizione prospetto	0,00 %
Pagano Stefano	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
	10.04.02.02 Gestione flussi di cassa	0,00 %
Pinna Fabrizio	10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	0,00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	10.02.02.01.01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	0,00 %
	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
	10.04.02.02 Gestione flussi di cassa	0,00 %
Pisu Cristina	10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013	100,00 %
	10.04.02.03.01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	0,00 %
	10.04.02.03.02 IRREGOLARI VERSAMENTI IMU	0,00 %
Pusceddu Anna	10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"	0,00 %
	10.02.02.01.01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	0,00 %
	10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance	100,00 %
	10.04.02.01.01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	0,00 %
	10.04.02.01.02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l.241/1990	0,00 %
	10.04.02.02.03 trasmissione al Ministero dell'Economia e delle finanze	0,00 %



### Obiettivo Operativo 10.01.03.01 QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 14.01 Amministrazione del personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Con la collaborazione dell'OIV si vuole formulare un nuovo questionario sul benessere organizzativo da sottoporre al personale dipendente.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
numero questionari somministrati / numero questionari compilati	3,27	2,5		0,00 %	☹	50,00 %	
numero dipendenti soddisfatti / numero questionari somministrati	0,69	0,73		0,00 %	☹	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisposizione questionario da sottoporre al personale dipendente	15/11/2018	30/11/2018	02.01 Programmazione	14.01 Amministrazione del personale
02 Distribuzione del questionario	01/12/2018	15/12/2018	02.01 Programmazione	14.01 Amministrazione del personale
03 analisi dei questionari pervenuti	15/12/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	14.01 Amministrazione del personale



### Obiettivo Operativo 10.01.04.01 CIE carta d'identità elettronica

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 14.03 Anagrafe e Stato Civile
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	CIE carta d'identità elettronica. Organizzazione del servizio per la CIE
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2.010		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 inserimento dati CIE da trasmettere al Ministero per emissione Carta	11/03/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	14.03 Anagrafe e Stato Civile



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 10.02.02.01 strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"**

Contenuto in	DUP Operativo 10.02.02 Funzionamento OIV
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	strutturazione schede per la raccolta delle informazioni relativo all'indicatore di PFO "Variazioni dei documenti di programmazione"
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %	🟢	50,00 %	
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	Sì	Sì	Sì	100,00 %	🟢	50,00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 elaborazione schede per l'elaborazione dei documenti amministrativo/contabili	01/01/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	
02 condivisione prospetti per le informazione con i direttori d'area e segretario generale	01/01/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Area 10 Segretario Generale



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo Operativo 10.02.01.01 Mappatura dei processi/servizi d'area e individuazione stakeholder (interni ed esterni all'ente)**

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.02.01 Rilevazione customer satisfaction
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Spese in conto capitale, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 13.01 Servizio Entrate, Servizio 13.02 servizio attività produttive, Servizio 13.03 Servizio Staff del Sindaco, Servizio 14.01 Amministrazione del personale, Servizio 14.02 Contabilità del personale, Servizio 14.03 Anagrafe e Stato Civile, Servizio 14.04 Elettorale e Leva Statistica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Per customer satisfaction
Descrizione	Obiettivo per tutte le aree: - Analisi del fabbisogno dell'utenza - attivazione azioni tese al soddisfacimento dei bisogni (almeno il 30% dell'utenza), 80 punti, obiettivo per tutte le aree;
Note	Indicatore personalizzato per ogni area
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Analisi fabbisogno utenza AREA 2 (ob 4/2018)				100,00 %		12,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Analisi fabbisogno utenza AREA 1 (ob 4/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	Entro il mese di luglio 2018, sono state elaborate le schede relative alla verifica della qualità dei seguenti servizi: servizio di animazione presso i centri di aggregazione sociale (schede pervenute: 24 fascia adulti e 13 fascia minori), servizi di informazione (schede pervenute: 47), servizi di archivio (schede pervenute 2), servizi di biblioteca ed in quest'ultimo caso l'indagine è stata suddivisa per struttura: biblioteca ragazzi (schede pervenute: 19), biblioteca S.Olimpia (schede pervenute: 18), Su Planu (schede pervenute: 22). Dal mese di settembre sono state elaborate e distribuite le schede di ulteriori servizi: servizi sportivi (due schede diverse, una rivolta agli utenti fruitori delle strutture sportive e l'altra rivolta alle società sportive utilizzatrici degli impianti) e servizi relativi all'insegnamento della musica presso la SCM (anche in questo caso sono state elaborate e distribuite due schede, la prima rivolta agli allievi e la seconda ai docenti)
Analisi fabbisogno utenza AREA 3 (ob 4/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	settembre: studio normativa; ottobre: individuazione servizi da monitorare; novembre: indagine servizi interni (soddisfazione servizi informatici); dicembre: indagine servizi esterni (tributi: contribuenti Su Planu; AAPP: professionisti per pre-istruttoria SUAPE) - vedasi dettagliata rendicontazione PFO
Analisi fabbisogno utenza AREA 4 (ob 4/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Analisi fabbisogno utenza AREA 5 (ob 4/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	Nel primo semestre del 2018 l'area ha ricevuto 21 schede compilate dall'utenza, il gradimento dalla parte dell'utenza sul servizio reso si attesta tra il soddisfatto e l'ottimo. Entro il mese di settembre si è provveduto alla mappatura dei processi e all'individuazione degli stakeholder
Analisi fabbisogno utenza AREA 6 (ob 4/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Analisi fabbisogno utenza AREA 7 (ob 4/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Analisi fabbisogno utenza AREA 8 (ob 4/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Analisi fabbisogno utenza AREA 9 (ob 4/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo Operativo 10.02.03.01 Integrazione dei modelli tfr/tfs per il personale cessato nel triennio

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.02.03 Procedura per la stipula dei contratti
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 14.02 Contabilità del personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	A seguito del nuovo CCNL del 2018, è necessario integrare i modelli TFR/TFS già inviati all'INPS per i dipendenti cessati nell'ultimo triennio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	16		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Integrazione modelli TFS 350P	01/10/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	14.02 Contabilità del personale
02 Integrazione modelli TFR	01/10/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	14.02 Contabilità del personale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



### Obiettivo Operativo 10.04.02.01 Gestione del rischio dell'area bilancio e Performance

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	modifica e scambio delle competenze spettanti all'interno dell'area Gestione bilancio e Performance ai fini di consentire un arricchimento di competenze ed esperienze soprattutto al fine di garantire lo svolgimento dell'attività di un servizio/ufficio anche nei periodi di assenza di un collega
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare	7	7	7	100,00 %		100,00 %	
7	7	7	7	100,00 %		0,00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 analisi dei procedimenti amministrativi assegnati all'area	01/01/2018	30/09/2018	10.01 Segretario Generale	
02 predisposizione dei nuovi provvedimenti ai sensi della l. 241/1990	01/01/2018	31/12/2018	10.01 Segretario Generale	



### Obiettivo Operativo 10.04.02.02 Gestione flussi di cassa

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Stampa riepilogativa entrate e spese distinta per titoli e predisposizione di apposito prospetto contenente le diverse voci da considerare nella verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, rielaborato al fine di indicare anche gli incassi e i pagamenti dell'esercizio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
12 / 24	1	1	2	100,00 %	😊	50,00 %	
n. flussi informativi da realizzare	10	10	10	100,00 %	😊	50,00 %	dei prospetti realizzati in seguito al monitoraggio solo tre vanno inviati al MEF

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisposizione prospetto	01/01/2018	31/12/2018	02.02.01 Bilancio e rendiconto	
02 trasmissione al Ministero dell'Economia e delle finanze	31/01/2018	31/12/2018	02.02.01 Bilancio e rendiconto	
03 monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata	01/02/2018	31/12/2018	02.02.01 Bilancio e rendiconto	


**Obiettivo Operativo 10.04.02.03 LOTTA ALL'EVASIONE - ANNO 2013**

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 13.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Contestazione violazioni adempimenti tributi locali anno d'imposta 2013
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

**Dettaglio indicatori**

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
200	172	200	248	100,00 %	😊	60,00 %	
si	No	Sì	Si	100,00 %	😊	40,00 %	Aggiornamento Banca dati dei contribuenti

**Azioni**

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 IRREGOLARI VERSAMENTI TARSU	01/01/2018	31/12/2018	13.01.02 Ufficio TARSU-TARI	
02 OMESSE DICHIARAZIONI TARSU UTENZE NON DOMESTICHE	01/04/2018	31/12/2018	13.01.02 Ufficio TARSU-TARI	
03 IRREGOLARI VERSAMENTI IMU	01/05/2018	31/12/2018	13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI	



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo Operativo 10.04.03.01 Fascicolo del Fabbricato

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, Professionisti
Descrizione	Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio e in coordinamento con l'ufficio preposto in capo all'Area 5 si prevede la predisposizione e l'implementazione del "fascicolo del fabbricato" con la raccolta delle informazioni e di tutte le certificazioni utili per la sua gestione e/o per l'agibilità – questo nell'ambito delle opere finanziate per le quali è possibile la sua costituzione e implementazione– trasmissione all'ufficio del patrimonio di tutte le informazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. documenti realizzati / n. documenti da realizzare	1	1		0,00 %	☹	70,00 %	il numero al momento è indicativo-farò una ricognizione al più breve delle contabilità finali che saranno approvate durante l'anno e che saranno di base per il prosieguo della costituzione del fascicolo del fabbricato
Sì/No	Sì	Sì		0,00 %	☹	30,00 %	

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 costituzione fascicolo del fabbricato sia fisico che digitale sul server	01/01/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, 06.03 Amministrativo lavori pubblici, 06.04 servizio Tecnologico, 06.04.01 Ufficio Servizi cimiteriali
02 Trasmissione all'area 3 delle esigenze riguardanti l'area 6 lavori pubblici,utili all'area 3 per l'acquisto di un software.	01/01/2018	31/12/2018	02.01 Programmazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 10.04.02.04 Sistema gestionale/organizzativo di controllo delle prestazioni (art. 31, c.12 Codice dei Contratti Pubblici)

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.020 Strutture residenziali e pgt obiettivo, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Spese in conto capitale, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 13.01 Servizio Entrate, Servizio 13.02 servizio attività produttive, Servizio 13.03 Servizio Staff del Sindaco, Servizio 14.01 Amministrazione del personale, Servizio 14.02 Contabilità del personale, Servizio 14.03 Anagrafe e Stato Civile, Servizio 14.04 Elettorale e Leva Statistica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	per il controllo delle prestazioni
Descrizione	Obiettivo comune a tutte le aree: richiesta relazione periodica (trimestrale) sull'esito del controllo e sulle azioni correttive adottate. Per valori superiori ai 5.000 euro
Note	rendicontazione da effettuare singolarmente con un indicatore per ogni area
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sistema controllo prestazioni AREA 1 (ob 5/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		12,00 %	
Sistema controllo prestazioni AREA 2 (ob 5/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	essendo particolare la rilevazione dell'area finanziaria si effettuano sistematicamente i monitoraggi e si procederà all'invio della relazione a fine anno
Sistema controllo prestazioni AREA 3 (ob 5/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	inviato report III trimestre (ottobre 2018) e IV trimestre (aprile 2019)
Sistema controllo prestazioni AREA 4 (ob 5/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Sistema controllo prestazioni AREA 5 (ob 5/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	L'art. 31 del Dlgs 50/16 non appare interessare la stragrande maggioranza dell'attività dell'Area 5 che è deputata al rilascio di titoli edilizi. Tuttavia in via analogica l'attività di controllo e i parametri da controllare possono trovare una corrispondenza nella verifica dei titoli edilizi rilasciati per quanto attiene verifiche sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute. A tal fine almeno il 25% dei titoli edilizi rilasciati sono sottoposti a controllo fisico mediante commissione (istituita con deliberazioni della G.C. 19-20-21 e 53 del 2017) Sul 100% dei titoli edilizi si effettuano i controlli di tipo formale e di legittimità.
Sistema controllo prestazioni AREA 6 (ob 5/2018)	No	Sì	Sì	100,00 %		11,00 %	Sono state adattate al caso dei Lavori pubblici delle schede di rilevazione che ho trasmesso ai singoli RUP della mia AREA, che hanno effettuato diversi controlli in cantiere (lavori principalmente nelle scuole)-sono disponibili le schede compilate dai colleghi per la verifica
Sistema controllo prestazioni AREA 7 (ob 5/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Sistema controllo prestazioni AREA 8 (ob 5/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	
Sistema controllo prestazioni AREA 9 (ob 5/2018)	No	Sì		0,00 %		11,00 %	



## Obiettivo Operativo 10.04.03.02 Studio per adeguamento tariffe cimiteriali

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).
Unità organizzativa principale	Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti
Unità organizzative collegate	Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2018
Fine	05/07/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Ambu Maria Grazia
Stakeholders	Contribuenti
Descrizione	Verifica della adeguatezza delle tariffe cimiteriali attuali al fine di allinearle alle attuali aspettative del cittadino della città metropolitane di Cagliari e dei comuni limitrofi a Selargius
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	05/07/2018
Rendicontazione descrittiva	Deliberazione della Giunta n. 106 del 05/07/2018 ha deliberato l'adeguamento delle tariffe cimiteriali

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	7	7	7	100,00 %		100,00 %	Deliberazione della Giunta n. 106 del 05/07/2018 ha deliberato l'adeguamento delle tariffe cimiteriali

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 indagine conoscitiva	01/04/2018	05/05/2018	02.03 Gestione Spese Correnti	17.01 Servizio Tecnologico 1, 17.02 Servizio amministrativo, 17.03 Servizio Tecnologico 2, 17.04 Servizio Tecnologico 3
02 previsione per proposta Tariffe	06/05/2018	15/06/2018	02.03 Gestione Spese Correnti	17.01 Servizio Tecnologico 1, 17.02 Servizio amministrativo, 17.03 Servizio Tecnologico 2, 17.04 Servizio Tecnologico 3
03 Redazione atti per la Giunta	16/06/2018	05/07/2018	02.03 Gestione Spese Correnti	17.01 Servizio Tecnologico 1, 17.02 Servizio amministrativo, 17.03 Servizio Tecnologico 2, 17.04 Servizio Tecnologico 3



Comune di Selargius

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore